

Formularz Zgłoszeniowy propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok

1. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

1. Imię i nazwisko autora: **Magdalena Srokowska**

Kontakt (e-mail, telefon):

Wyrażam zgodę Prezydentowi Miasta Szczecin na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (www.konsultuj.szczecin.pl oraz bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

Magdalena Srokowska
/własnoręczny podpis/

Dane osobowe zbierane i przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu: przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zamieszczanie przesłanego formularza na stronie www.konsultuj.szczecin.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, jak również badań opinii i oczekiwań społecznych realizowanych przez Urząd Miasta Szczecin.

Dane będą przetwarzane w zbiorze roboczym i zostaną usunięte po zakończeniu konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok.

UWAGA: W PRZYPADKU NIEWYRAŻENIA ZGODY PRZEZ AUTORA/AUTORÓW ZADANIA FORMULARZ ZOSTANIE ODRZUCONY Z PRZYCZYŃ FORMALNYCH

2. TYTUŁ ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy wpisać pełny tytuł zadania. Tytuł zadania powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2015 rok)

"	K	O	N	I	E	C		Z	E		Ś	M	I	E	C	I	A	M	I
	P	R	Z	E	D		E	K	O	P	O	R	T	E	M	"	-	D	O
S	T	O	S	O	W	A	N	I	E		E	K	O	P	O	R	T	U	
P	R	Z	Y		U	L	.	D	W	O	R	S	K	I	E	J		D	O
	P	O	T	R	Z	E	B		M	I	E	S	Z	K	A	Ń	C	Ó	W
	D	Z	I	E	L	N	I	C	Y		Z	A	C	H	Ó	D			

**UWAGA: RUBRYKĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE WIELKIMI LITERAMI
PODANY TYTUŁ ZADANIA BĘDZIE OBOWIĄZYWAŁ NA LIŚCIE DO GŁOSOWANIA**

3. CHARAKTER ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego można składać propozycje zadań do zrealizowania o charakterze ogólnomiejskim, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego potrzeb mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub gdy miejsce realizacji zadania nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina albo dzielnicowym, przez co rozumie się realizację zadania dotyczącego głównie potrzeb mieszkańców jednej dzielnicy Szczecina).

Proszę wybrać <u>wyłącznie jedną</u> z podanych poniżej propozycji	Proszę dokonać wyboru stawiając znak „X” w wybranej rubryce
Ogólnomiejski	
Dzielnica Północ	
Dzielnica Prawobrzeże	
Dzielnica Śródmieście	
Dzielnica Zachód	X

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Należy określić obszar, na którym realizowane będzie zadanie podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania)

1. Szczecin, ul. Dworska (Plac Słowińców). Gumieńce

Lokalizację zadania zawiera załącznik nr a)

5. OPIS ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją zadania)

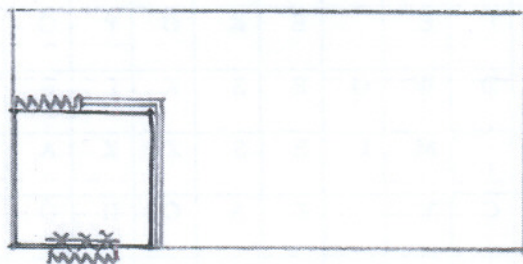
Projekt zakłada modernizację EKOPORTÓW poprzez stworzenie miejsca do pozostawiania odpadów bez względu na godziny pracy EKOPORTU.

Modernizacja polega na:

1. wyznaczeniu placu o wymiarach 5,0x5,0 m (kalkulacja uwzględnia wygradzenie powierzchni w rogu istniejących EKOPORTÓW);
2. rozbiórka istniejącego ogrodzenia w celu wstawienia bramy o szerokości 4 m;
3. wykonanie ogrodzenia z siatki ;
4. wstawienie bram - 2kpl

SCHEMAT PRAC

PRZYKŁADOWY PLAC EKOPORTU



- 1. Wyznaczenie placu o wymiarach ok 5,0 x 5,0 m
- ** 2. Rozbiórka ogrodzenia w miejscu zamontowania bramy
- == 3. Wykonanie ogrodzenia z siatki
- mm 4. Wstawienie bram - 2 kpl

6. UZASADNIENIE ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

EKOPORTY na terenie miasta czynne są od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-17.00, natomiast w soboty od 09.00-13.00. Aktywny zawodowo mieszkaniec miasta chcący przekazać odpady praktycznie nie ma możliwości dostarczyć odpady w wymiennych powyżej godzinach.

Nieodpowiednio dostosowana praca EKOPORTÓW doprowadza do sytuacji, w której mieszkańcy przywożący odpady poza godzinami pracy Punktów, pozostawiają je pod bramą bądź w pobliskiej okolicy. Załącznik nr b) przedstawia zdjęcia ukazujące problem.

Celem realizacji zadania jest umożliwienie pozostawienia odpadów w czasie dogodnym dla każdego mieszkańca. Projekt zakłada pozostawienie otwartej bramy na wygrodzonym terenie EKOPORTU, gdzie każdy i o każdej porze może wejść i pozostawić odpady. Z wyznaczonego obszaru pracownik EKOPORTU w godzinach pracy odbierałby pozostawione odpady.

Realizacja projektu dostosuje działalność EKOPORTÓW do potrzeb mieszkańców. Rozwiąże problem podrzucanych i nielegalnie wyrzucanych odpadów. Pozytywnie wpłynie na wizerunek miasta, gdyż pokaże mieszkańcom, że miasto radzi sobie z powstającymi problemami i potrafi modernizować istniejące nie do końca dobrze funkcjonujące przedsięwzięcia.

7. BENEFICJENCI ZADANIA (OBOWIĄZKOWE)

(Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

Z realizacji zadania skorzysta każdy mieszkaniec chcący pozostawić odpady, nawet ten pracujący od poniedziałku do piątku w godzinach 09.00-17.00 oraz w soboty od 09.00-13.00. Każdy kto będzie chciał o dowolnej porze pozostawić odpady.

8. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (OBOWIĄZKOWE) – MAKSYMALNIE 1 MLN ZŁOTYCH

(Proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

Składowe części zadania	Koszt w złotych
1. EKOPORT ul. Dworska	16 630,46 zł
RAZEM	16 630,46 zł

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (NIEOBOWIĄZKOWE):

- mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
- kalkulacja kosztów.

10. REKOMENDACJE (NIEOBOWIĄZKOWE):

(Zadanie może być rekomendowane przez podmioty/instytucje (z wyłączeniem partii politycznych i nie dotyczy osób fizycznych). Rekomendacja musi pochodzić od osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu/instytucji)

Lp.	Nazwa podmiotu rekomendującego zadanie	Podpisy osób upoważnionych	Pieczęć podmiotu rekomendującego
1.			
2.			