

**ZARZĄDZENIE NR 204/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 4 czerwca 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Szczecin**  
**dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020**

Na podstawie art. 5a ust.3, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz §2 ust. 3 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Szczecina, na terenie Gminy Miasto Szczecin, których celem jest przeznaczenie części budżetu Miasta Szczecin na 2020 r., na inicjatywy zgłoszone przez mieszkańców Szczecina, w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, zwanego dalej SBO 2020.

**§ 2.** Mieszkańcy Szczecina składają propozycje projektów do SBO 2020 w terminie od dnia 5 czerwca 2019 od godz. 9.00, do dnia 5 lipca 2019 r. do godz. 15.30.

**§ 3.** Zgłoszone projekty SBO 2020 mogą być realizowane jako ogólnomiejskie lub lokalne. Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków, o których mowa § 4 w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Na projekty SBO przeznacza się z budżetu Miasta Szczecin na rok 2020 kwotę 12.720.000 zł (słownie: dwanaście milionów siedemset dwadzieścia tysięcy złotych).

2. W ramach kwoty, o której mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 30% to jest 3.816.000 złotych (słownie: trzy miliony osiemset szesnaście tysięcy złotych) na projekty ogólnomiejskie;
- 2) 70% to jest 8.904.000 złotych (słownie: osiem milionów dziewięćset cztery tysiące złotych) na projekty lokalne, w tym:
  - a) dla obszaru nr 1 - Skolwin, Stołczyn, Gołęcino-Goćław - 558.065 złotych (słownie: pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćdziesiąt pięć złotych),
  - b) dla obszaru nr 2 - Bukowo, Warszewo - 396.617 złotych (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset siedemnaście złotych),
  - c) dla obszaru nr 3 - Osów, Głębokie-Pilchowo, Krzekowo-Bezrzecze - 436.641 złotych (słownie: czterysta trzydzieści sześć tysięcy sześćset czterdzieści jeden złotych),
  - d) dla obszaru nr 4 - Zawadzkiego-Klonowica - 214.471 złotych (słownie: dwieście czternaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt jeden złotych),
  - e) dla obszaru nr 5 - Arkońskie-Niemierzyn - 229.887 złotych (słownie: dwieście dwadzieścia dziewięć tysięcy osiemset osiemdziesiąt siedem złotych),
  - f) dla obszaru nr 6 - Niebuszewo - 304.599 złotych (słownie: trzysta cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych),
  - g) dla obszaru nr 7 - Żelechowa - 288.275 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt osiem tysięcy dwieście siedemdziesiąt pięć złotych),
  - h) dla obszaru nr 8 - Drzetowo-Grabowo - 303.452 złote (słownie: trzysta trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt dwa złote),

- i) dla obszaru nr 9 - Niebuszewo-Bolinko - 364.187 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysiące sto osiemdziesiąt siedem złotych),
- j) dla obszaru nr 10 - Pogodno, Łękno - 508.958 złotych (słownie: pięćset osiem tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt osiem złotych),
- k) dla obszaru nr 11 - Gumieńce - 494.235 złotych (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt cztery tysiące dwieście trzydzieści pięć złotych),
- l) dla obszaru nr 12 - Świerczewo - 286.100 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt sześć tysięcy sto złotych),
- m) dla obszaru nr 13 - Turzyn - 355.690 złotych (słownie: trzysta pięćdziesiąt pięć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt złotych),
- n) dla obszaru nr 14 - Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód - 443.471 złotych (słownie: czterysta czterdzieści trzy tysiące czterysta siedemdziesiąt jeden złotych),
- o) dla obszaru nr 15 - Centrum - 300.952 złote (słownie: trzysta tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dwa złote),
- p) dla obszaru nr 16 - Pomorzany - 415.248 złotych (słownie: czterysta piętnaście tysięcy dwieście czterdzieści osiem złotych),
- q) dla obszaru nr 17 - Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka - 617.914 złotych (słownie: sześćset siedemnaście tysięcy dziewięćset czternaście złotych),
- r) dla obszaru nr 18 - Żydowce-Klucz, Podjuchy, Zdroje - 558.436 złotych (słownie: pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy czterysta trzydzieści sześć złotych),
- s) dla obszaru nr 19 - Dąbie - 499.095 złotych (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćdziesiąt pięć złotych),
- t) dla obszaru nr 20 - Słoneczne, Majowe - 367.599 złotych (słownie: trzysta sześćdziesiąt siedem tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych),
- u) dla obszaru nr 21 - Bukowe-Klęskowo - 289.798 złotych (słownie: dwieście osiemdziesiąt dziewięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt osiem złotych),
- v) dla obszaru nr 22 - Płonia-Śmierdnica-Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo-Załom - 670.312 złotych (słownie: sześćset siedemdziesiąt tysięcy trzysta dwanaście złotych).

**§ 5. 1.** Określa się wzór formularza projektu SBO 2020 w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Określa się wzór oświadczenia właściciela nieruchomości o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, o którym mowa w §6 ust. 2 Uchwały Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437), zwanej dalej Uchwałą oraz wzór umowy użyczenia dotyczącej realizacji projektu, w brzmieniu stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do formularza projektu SBO 2020.

4. Wzór listy poparcia mieszkańców Szczecina dla projektu SBO 2020 stanowi załącznik nr 3 do formularza projektu SBO 2020.

5. Wzór karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2020 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wydziały i Biura Urzędu Miasta Szczecin oraz jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin dokonują weryfikacji projektów na podstawie karty weryfikacyjnej dla projektu SBO 2020 zgodnie ze swoimi właściwościami.

**§ 6. 1.** Formularze projektu SBO 2020 w wersji elektronicznej mieszkańcy wypełniają i składają za pośrednictwem elektronicznego systemu internetowego do obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, do którego przekierowuje portal [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu).

2. Formularze projektu SBO 2020 w wersji papierowej mieszkańcy mogą pobierać, a po wypełnieniu składać:

- 1) w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 w Szczecinie, w terminach, o których mowa w § 2;
- 2) w Biurze Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40 w Szczecinie, w terminach, o których mowa w § 2.

3. Projekty SBO 2020 dostarczone po terminie, o którym mowa w § 2 zarządzenia zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

4. Projekty SBO 2020 dostarczone na niewłaściwym formularzu lub z pominięciem drogi składania projektów SBO 2020, o której mowa w § 6 zarządzenia zostają na etapie weryfikacji formalnej zweryfikowane negatywnie.

5. Wszystkie złożone projekty SBO 2020 zostaną wpisane do elektronicznego systemu internetowego obsługującego Szczeciński Budżet Obywatelski i upublicznione za pośrednictwem strony internetowej: [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu).

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego, Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Finansami Miasta, Dyrektorowi Biura Obsługi Interesantów, Dyrektorowi Wydziału Informatyki oraz Dyrektorowi Biura Prezydenta Miasta.

2. Zobowiązuje się dyrektorów wydziałów, kierowników biur Urzędu Miasta Szczecin oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin do ścisłej współpracy z Dyrektorem Biura Dialogu Obywatelskiego w zakresie realizacji niniejszego zarządzenia, w szczególności do weryfikacji projektów SBO 2020 złożonych w Urzędzie Miasta Szczecin przez mieszkańców, w celu wyłonienia projektów SBO 2020 mogących być poddanych pod powszechne głosowanie.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami oraz Skarbnikowi Miasta.

§ 9. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, na stronie internetowej: [konsultuj.szczecin.pl](http://konsultuj.szczecin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Szczecin.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Krzysztof Soska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 204/19

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 4 czerwca 2019 r.

**Podział Gminy Szczecin na obszary lokalne wraz z podziałem środków**

<b>Numer obszaru lokalnego</b>	<b>Obszar lokalny</b>	<b>Powierzchnia Rejonu w [km<sup>2</sup>]</b>	<b>Ilość mieszkańców</b>	<b>Kwota projektów lokalnych w [PLN]</b>
1	Skolwin, Stołczyn, Gołęcino-Gołław	35,38	10 390	517 668
2	Bukowo, Warszewo	12,06	16 082	385 813
3	Osów, Głębokie-Pilchowo, Krzekowo – Bezzrecze	24,55	10 313	411 018
4	Zawadzkiego-Klonowica	1,58	11 746	211 465
5	Arkońskie-Niemierzyn	2,54	12 096	226 648
6	Niebuszewo	1,63	17 131	301 851
7	Żelechowa	3,82	14 820	284 577
8	Drzetowo-Grabowo	3,91	15 590	298 307
9	Niebuszewo-Bolinko	1,79	20 570	360 820
10	Pogodno, Łękno	5,19	27 136	503 515
11	Gumieńce	10,42	22 973	484 899
12	Świerczewo	2,44	15 587	283 956
13	Turzyn	1,57	20 189	352 319
14	Śródmieście Północ, Śródmieście Zachód	1,94	25 196	439 508
15	Centrum	1,03	17 306	298 936
16	Pomorzany	7,05	20 241	406 503
17	Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze – Wyspa Pucka	34,69	14 530	580 071
18	Żydowce – Klucz, Podjuchy, Zdroje	21,85	19 240	533 781

19	Dąbie	54,64	12 909	747 103
20	Słoneczne, Majowe	3,33	19 831	363 466
21	Bukowe-Kłęskowo	4,59	14 405	285 140
22	Płonia – Śmierdnica – Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo – Sławocieszce – Zdunowo, Załom – Kasztanowe	38,56	15 064	626 637
	<b>RAZEM</b>	<b>274,56</b>	<b>373 345</b>	<b>8 904 000</b>

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 204/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 4 czerwca 2019 r.

## Wzór Formularza projektu

### Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu).

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składnia projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu).

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od 5 czerwca 2019 od godz. 9.00, do dnia 5 lipca 2019 r. do godz. 15.30., w Kancelarii:

- 1) Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Biura Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

#### 1. DANE KONTAKTOWE

**Uwaga: w przypadku niewyrażenia zgód obowiązkowych przez liderkę lub lidera i ewentualnych współautorów zadania wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia**

1. Imię i nazwisko liderki lub lidera .....

Kontakt e-mail i telefon .....

*(pełne dane kontaktowe tylko do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)*

Proszę zaznaczyć, która forma kontaktu zgodnie z Regulaminem SBO (§ 12. ust 1 pkt 13) będzie publikowana na stronie internetowej [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu):

numer telefonu

adres e-mail

*Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy.*

#### Zgody obowiązkowe:

Wyrażam zgodę\* na udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej formy kontaktu jako liderki lub lidera propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 na stronie internetowej: [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([konsultuj.szczecin.pl](http://konsultuj.szczecin.pl) lub [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)):

.....  
***/własnoręczny podpis/***

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych\* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: [sbo.szczecin.eu](http://sbo.szczecin.eu), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin ([konsultuj.szczecin.pl](http://konsultuj.szczecin.pl) lub [bip.um.szczecin.pl/konsultacje](http://bip.um.szczecin.pl/konsultacje)):

.....  
***/własnoręczny podpis/***

Oświadczam, że załączniki do formularza projektu zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku:

.....  
***/własnoręczny podpis/***

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina przesłany przeze mnie projekt zostanie skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jednostkom organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin zaangażowanym w realizację zwycięskiego projektu:

.....  
***/własnoręczny podpis/***

**Zgoda nieobowiązkowa:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych\* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

.....  
***/własnoręczny podpis/***

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....  
***/własnoręczny podpis/***

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
2. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2020.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego system internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.
5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, do których została wyrażona zgoda.
7. Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej dokonaniem.

9. Podanie danych w zakresie zgód obligatoryjnych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.
10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

## 2. Imię i nazwisko Współautora/ów wraz z kontaktem e-mail, telefonem

.....  
.....  
.....

*(dane kontaktowe wyłącznie do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)*

### **Zgody obligatoryjne:**

Wyrażam zgodę\* na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako Współautora propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje):

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych\* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020, w tym zamieszczenie przesłanego formularza na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje):

.....  
*/własnoręczny podpis/*

### **Zgoda nieobligatoryjna:**

Wyrażam zgodę przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych\* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....  
*/własnoręczny podpis/*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
2. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2020.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.
4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego system internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.



5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, do których została wyrażona zgoda.
7. Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej dokonaniem.
9. Podanie danych w zakresie zgód obligatoryjnych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.
10. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

\* Na podstawie unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowane w Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, sprostowanie opublikowane w Dz.U.UE.L.2018.127.2 z dnia 2018.05.23.

## 2. TYTUŁ PROJEKTU

*Tytuł projektu powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.*

.....

.....

.....

.....

**Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami.  
Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania.**

## 3. CHARAKTER PROJEKTU

*W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 można składać propozycje projektów o charakterze:*

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina,
  - **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.
- Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.*

<b>Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji</b>	
<b>Projekt ogólnomiejski</b> <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X</i>	
<b>Projekt lokalny</b> <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę podać numer obszaru</i>	

lokalnego zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.	
---	--

**4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU**

*Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowane będzie projekt.*

*Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i jeśli to możliwe numer działki.*

*Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.*

.....

.....

.....

.....

**5. CEL PROJEKTU**

*Proszę określić jaka zmiana w otoczeniu zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.*

.....

.....

.....

.....

**6. OPIS PROJEKTU**

*Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....

### 8. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina skorzystają z realizacji projektu.

.....  
.....  
.....  
.....

### 9. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Proszę mieć na uwadze, że w wyniku weryfikacji kosztów w Urzędzie Miasta Szczecin kalkulacja może zostać urealniona.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- ogólnomiejskich – 3 816 000 zł

- lokalnych – kwot zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
<b>RAZEM</b>	

### 10. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Proszę wymienić składane załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....

**ZGODA posiadacza praw autorskich  
dotycząca realizacji projektu w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 zadania  
o charakterze kulturalno-artystycznym, realizowanego na podstawie koncepcji autorskiej**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

Oświadczam, że przysługuję mi/jej pełnia praw autorskich do koncepcji zawartej w projekcie SBO 2020

.....  
.....  
(nazwa projektu)

i wyraża zgodę na realizację ww. koncepcji w kształcie określonym w projekcie złożonym do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji, a także iż został/a poinformowany/a, że w przypadku skierowania przedmiotowego projektu do realizacji konieczne będzie zawarcie umowy dotyczącej przekazania praw autorskich do ww. koncepcji Gminie Miasta Szczecin.

Szczecin, dn. ....

.....  
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

**Wzór  
OŚWIADCZENIA**

**właściciela o woli użyczenia nieruchomości w celu realizacji inwestycji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 na terenie niebędącym w dyspozycji Gminy Miasto Szczecin**

.....  
.....

(nazwa podmiotu)

Wyrażam zgodę na realizację projektu SBO 2020

.....  
.....

(nazwa projektu)

na nieruchomości położonej przy ulicy .....  
w Szczecinie, oznaczonej na karcie mapy KM ..... obręb ....., działka nr .....  
o powierzchni ..... m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Szczecin - Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie  
prowadzi księgę wieczystą KW .....

Gwarantowany czas użyczenia nieruchomości będzie nie krótszy niż okres amortyzacji  
planowanych nakładów na wskazanym terenie w ramach zrealizowanej inwestycji SBO 2020.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią umowy użyczenia nieruchomości oraz zobowiązuję  
się do jej podpisania w przypadku przyznania środków na realizację wyżej wymienionego zadania.

Szczecin, dn. ....

.....

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/nych do złożenia oświadczenia)

**Jeśli składający Oświadczenie nie jest liderką lub liderem projektu SBO:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd  
Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych\*  
w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu  
Obywatelskiego 2020:

.....

*/własnoręczny podpis/*

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina niniejszy projekt zostanie  
skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych jednostkom  
organizacyjnym Gminy Miasto Szczecin zaangażowanym w realizację zwyczajnego projektu:

.....

*/własnoręczny podpis/*

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

.....

*/własnoręczny podpis/*

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.

2. Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl . Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2020.

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2020 rok.

4. Podmiotami przetwarzającymi dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych są: firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego system internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

5. Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6. Dane będą przetwarzane w zbiorze doraźnym i zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020, do których została wyrażona zgoda.

7. Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej dokonaniem.

9. Podanie danych w zakresie zgód obligatoryjnych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Wzór  
UMOWY UŻYCZENIA**

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

.....  
zwanym dalej **Użyczającym**

**a Gminą Miasto Szczecin w imieniu której występuje**

.....  
zwanym dalej **Biorący do używania.**

**Łącznie zwanymi Stronami.**

**§ 1. 1.** Użyczający użycza, a Biorący do używania przyjmuje do nieodpłatnego i wyłącznego używania nieruchomość (dalej: przedmiot użyczenia) położona w..... przy ul..... działka nr..... obręb....., księga wieczysta:.....

2. Przedmiot użyczenia będzie używany przez Biorącego do używania z przeznaczeniem na realizację oraz korzystanie przez podmioty uprawnione z inwestycji

.....  
(dalej: inwestycja SBO) w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (dalej: SBO)

**§ 2. 1.** Użyczający oświadcza, iż jest właścicielem przedmiotu użyczenia. Użyczający przedkłada wydruk z elektronicznej księgi wieczystej prowadzonej dla przedmiotu użyczenia. Wydruk stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2. Użyczający oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające oddanie przedmiotu użyczenia do używania oraz że przedmiot użyczenia jest wolny od wad prawnych.

**§ 3.** Biorący do używania zobowiązuje się używać przedmiotu użyczenia zgodnie z prawem oraz założeniami zwycięskiej inwestycji SBO 2020 oraz późniejszymi ustaleniami inwestycji wynikającymi z dokumentów technicznych sporządzonych dla realizacji projektu SBO.

**§ 4. 1.** Umowa zostaje zawarta na okres....., jednak na czas nie krótszy niż okres amortyzacji planowanych działań, tj.....

2. Wydanie przedmiotu użyczenia nastąpi w dniu podpisania umowy na podstawie protokołu podpisanego przez obie strony. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 1 do umowy.

3. Umowa ulega wygaśnięciu z upływem terminu określonego w ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.

4. Przed upływem obowiązywania umowy Biorący do używania może złożyć wniosek o jej przedłużenie.

5. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Użyczającego, w szczególności, gdy:

a) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza Biorącemu do używania korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,

b) Użyczający uniemożliwia bądź ogranicza uprawnionym do korzystania z inwestycji SBO korzystanie z przedmiotu użyczenia w sposób określony w umowie,



6. Biorącemu do używania przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku odstąpienia przez Biorącego do używania od realizacji inwestycji SBO, o której mowa w §1 ust. 2 umowy.

**§ 5. 1.** Biorący do używania zobowiązuje się nie oddawać przedmiotu użyczenia w używanie osobom trzecim bez zgody Użyczącego.

2. Użyczący zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy do niezbywania przedmiotu użyczenia.

3. W przypadku zbycia przedmiotu użyczenia w czasie obowiązywania umowy przez Użyczącego, Użyczący zapewni przystąpienie nabywcy przedmiotu użyczenia do niniejszej umowy w miejsce Użyczącego. Użyczący zawiadomi Biorącego do używania o wykonaniu bądź nie zobowiązania, o którym mowa w niniejszym ustępie, w terminie 7 dni od dnia zbycia przedmiotu użyczenia.

4. W przypadku nie wypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w ust. 3, Użyczący zapłaci na rzecz Biorącego do używania karę umowną stanowiącą wartości nakładów poniesionych przez Biorącego do używania, potwierdzonych dokumentami księgowymi.

5. Odnośnie zobowiązania do zapewnienia do przystąpienia przez nabywcę do umowy, o którym mowa w ust. 3 oraz zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 4, Użyczący poddaje się egzekucji wprost z niniejszego aktu w trybie art. 777 pkt 5 k.p.c. do kwoty określonej w ust. 4, przy czym Biorący do używania uprawniony jest do wystąpienia do Sądu z wnioskiem o nadanie klauzuli wykonalności do upływu okresu o którym mowa w § 4 ust. 1, po uprzednim wezwaniu Użyczącego listem poleconym do dobrowolnej zapłaty należności w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej.

7. Żadna ze Stron nie może dokonać cesji lub przeniesienia praw wynikających z niniejszej umowy ani też przeniesienia lub obciążenia jakichkolwiek zobowiązań, praw lub uprawnień przyznanych na mocy niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Wszelkie cesje lub przeniesienia dokonane bez zgody drugiej Strony będą uznane za nieważne.

**§ 6. 1.** Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania przedmiotu użyczenia w należyтым stanie i ponoszenia kosztów utrzymania przedmiotu użyczenia (w tym ponoszenia kosztu podatku od nieruchomości, naprawa i konserwacja elementów, codzienne utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym) oraz zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie oddanym w użyczenie.

**§ 7. 1.** Biorącemu do używania nie przysługuje roszczenie o zwrot nakładów poniesionych na rzecz przedmiotu użyczenia od Użyczącego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 4.

2. W przypadku rozwiązania bądź wygaśnięcia umowy przed upływem okresu amortyzacji o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, Biorącemu do używania przysługuje roszczenie do Użyczącego o zapłatę kwoty stanowiącej równowartość niezamortyzowanych jeszcze nakładów poniesionych na nieruchomość, w tym nakładów związanych z realizacją inwestycji SBO.

3. Roszczenie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje Biorącemu do używania w stosunku do Użyczącego również w przypadku niewypełnienia przez Użyczącego zobowiązania o którym mowa w §5 ust. 3 umowy.

**§ 8.** Po zakończeniu użyczenia Biorący do używania obowiązany jest zwrócić przedmiot umowy Użyczącemu w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania wraz z poczynionymi nakładami. Zwrot przedmiotu użyczenia potwierdzony zostanie protokołem podpisanym przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Użyczącego, Biorący do używania uprawniony jest do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół ten stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.

§ 9. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy jak również jej przedłużenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Wszystkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpatrywał odpowiedni sąd powszechny właściwy dla Biorącego do używania.

4. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne.

5. Strony obowiązane są niezwłocznie powiadomić się nawzajem o zmianie adresów pod rygorem ujemnych skutków wynikających z obowiązku doręczeń polegających na uznaniu zawiadomienia za skutecznie doręczone.

§ 11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Użyczający**

.....

**Biorący do używania**

.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Użyczający**

.....

**Biorący do używania**

.....







6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - na zasadach określonych w RODO\*\*.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

9. Podanie danych jest dobrowolne.

\*\* RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowanego w Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, sprostowanie opublikowane w Dz.U.U.E.L.2018.127.2 z dnia 2018.05.23.



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 204/19  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 4 czerwca 2019 r.

**Wzór**  
**Karty Weryfikacyjnej Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020**

NUMER WEWNĘTRZNY:

TYTUŁ ZADANIA:

Projekt ogólnomiejski

Projekt lokalny

**BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO**

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Czy w formularzu projektu udzielone zostały obowiązkowe zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych?

TAK, NIE

.....

Czy projekt przesłano we właściwym terminie?

TAK, NIE

.....

Czy projekt przesłano we właściwym miejscu?

TAK, NIE

.....

Czy projekt został złożony na właściwym formularzu projektu, czy załączono niezbędne załączniki?

TAK, NIE

.....

Czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy osób popierających projekt?

TAK, NIE

.....

Czy formularz został wypełniony prawidłowo, czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK, NIE

.....

Czy opis zakresu projektu jest jednoznaczny, niebudzący wątpliwości?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności i czy nie wzbudzają wątpliwości?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy liderka lub lider oznaczył lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy wartość projektu lokalnego nie przekracza puli środków przeznaczonych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych z danego obszaru?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy zadanie polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt zakłada wykonanie jednego etapu inwestycji, która w kolejnych latach będzie wymagała wykonania kolejnych etapów?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt mieści się w zadaniach własnych Gminy?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt jest nieodpłatny dla mieszkańców Szczecina.

TAK, NIE

Czy projekt ma charakter inwestycyjny, nieinwestycyjny, mieszany?

.....  
.....  
Uwagi:

.....  
.....  
Czy projekt spełnia kryteria formalne?

TAK, NIE  
.....  
.....

**BIURO PREZYDENTA MIASTA**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi w Mieście planami, programami, strategiami?

TAK, NIE  
.....  
.....

Inne istotne informacje (jeśli istnieją)

.....  
.....  
**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):

Czy projekt jest zgodny z obowiązującym w Mieście Wieloletnim Programem Rozwoju Miasta?

TAK, NIE  
.....  
.....

Czy Miasto realizuje już działania takie, jak w opiniowanym projekcie?

TAK, NIE  
.....  
.....

Czy Miasto w perspektywie dwóch kolejnych lat zaplanowało działania analogiczne do zgłoszonego projektu?

TAK, NIE  
.....  
.....

**WYDZIAŁ ZASOBU I OBROTU NIERUCHOMOŚCIAMI**

Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail)

Kto jest właścicielem działki, na której zaplanowano działanie?

*Wypełniać wyłącznie dla projektów inwestycyjnych i mieszanych*  
.....  
.....

Czy teren, na którym zaplanowano projekt jest terenem inwestycyjnym, czy stanowi dla Miasta rezerwę na inny cel inwestycyjny? *W przypadku rezerwy na inny cel inwestycyjny niezbędne jest przedstawienie wyjaśnienia.*

TAK, NIE

.....

.....

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest przeznaczony na sprzedaż, planowany do oddania w dzierżawę, zamianę?

TAK, NIE

.....

.....

**WYDZIAŁ MIESZKALNICTWA I REGULACJI STANÓW PRAWNYCH  
NIERUCHOMOŚCI**

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Czy teren którego dotyczy zadanie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

TAK, NIE

.....

.....

Czy realizacja zadania może naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności?

TAK, NIE

.....

.....

Czy teren, na którym ma być realizowany projekt jest obciążony na rzecz osób trzecich?

TAK, NIE

.....

.....

Jeśli właścicielem działki nie jest Gmina, czy istnieje możliwość wydatkowania środków publicznych zgodnie z obowiązującym prawem oraz czy przedstawiono właściwe oświadczenie woli właściciela terenu)?

TAK, NIE

.....

.....

**WYDZIAŁ URBANISTYKI I ADMINISTRACJI BUDOWLANEJ**

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego?

Czy zadanie wymaga decyzji o warunkach zabudowy?

TAK, NIE

.....

.....

Czy projekt jest możliwy do zrealizowania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu? *Wypełniać wyłącznie dla projektów inwestycyjnych i mieszanych*

TAK, NIE

.....  
.....  
Inne informacje mogące mieć znaczenie w zaopiniowaniu projektu.  
.....  
.....

### **MIEJSKI KONSERWATOR ZABYTKÓW**

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków?

TAK, NIE

### **Pomocniczo – w zależności od charakteru projektu:**

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Architekt Miasta, Geodeta Miasta, Biuro Planowania Przestrzennego Miasta, Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, Nieruchomości i Opłaty Lokalne, Zakład Usług Komunalnych, Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego, Zarząd Budynków i Lokali Komunalnych, Szczecińska Agencja Artystyczna, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, Centrum Opieki nad Dzieckiem im. Konstantego Maciejewicza, Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia Spółka z o.o., Szczeciński Park Naukowo - Technologiczny Spółka z o.o., Ośrodek Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych, Centrum Żeglarskie, Miejski Ośrodek Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji, Szczecińskie Centrum Profilaktyki Uzależnień, Filharmonia Szczecińska, Dom Kultury „Klub 13 Muz“, Dom Kultury „Słowianin“, Dom Kultury „Klub Skolwin“, Miejski Ośrodek Kultury, ul. Goleniowska 67, Muzeum Techniki i Komunikacji, Ośrodek Teatralny KANA, Szczecińskie Inwestycje Miejskie Sp. z o.o..

Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa, w obszarze, za jaki odpowiada jednostka?

TAK, NIE

.....  
.....  
Opinia na temat projektu:

*Proszę zwięźle przedstawić informacje, które mogą mieć wpływ na decyzję o dopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców.*  
.....  
.....

**WYDZIAŁ MERYTORYCZNY (w zależności od charakteru projektu:** Biuro Prezydenta Miasta, Wydział Oświaty, Wydział Kultury, Wydział Sportu, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Inwestycji Miejskich, Wydział Gospodarki Komunalnej, Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, Wydział Informatyki, Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych, Biuro Architekta Miasta

*Osoba odpowiedzialna (imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail):*

Dotyczy wyłącznie zadania nieinwestycyjnego. Czy zadanie uda się zrealizować w ciągu roku 2020?

TAK, NIE

.....  
.....  
Dotyczy zadania inwestycyjnego i mieszanego. Ile czasu szacunkowo będzie trwała realizacja zadania?

.....  
.....  
Czy zadanie technicznie jest możliwe do wykonania?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt koliduje lub ma oddziaływanie na zrealizowane już bądź planowane inwestycje?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotu zewnętrznego i czy podmiot ten wyraża zgodę na taką współpracę?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony przyrody?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy koszty projektu zostały prawidłowo oszacowane? Proszę wymienić brakujące koszty oraz podać łączny, szacunkowy koszt zadania.

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach zakładanych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych?

TAK, NIE

.....  
.....  
Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Proszę je oszacować. Czy w związku z tym, realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności, tzn. po zrealizowaniu koszty funkcjonowania i utrzymania będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości kosztorysowej projektu?

TAK, NIE

.....  
.....  
Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy decyzji o dopuszczeniu projektu pod głosowanie mieszkańców Szczecina.

.....  
.....  
Czy w odniesieniu do powyższych informacji projekt jest możliwy do realizacji i może być skierowany pod głosowanie mieszkańców Szczecina?

TAK, NIE

.....  
.....

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-1638896468

Imię: Krzysztof

Nazwisko: Soska

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Województwo: zachodniopomorskie

Miejscowość: Szczecin

Data podpisu: 4 czerwca 2019 r.

Zakres podpisu: Kontrasygnata - z wyłączeniem daty i numeru