

**Formularz projektu  
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Pola oznaczone znakiem \* są wymagane.

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

### Tytuł projektu\*

Eco Pikniki na ul Przygodnej w Szczecinie

**Uwaga:** tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe), nie powinien być pisany wielkimi literami. Tytuł powinien być sformułowany krótko, jasno i odzwierciedlać jednoznacznie przedmiot/tematykę projektu.

*Wszystkie tytuły projektów będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.*

### Kategoria projektu \*

Proszę wybrać kategorię projektu

Projekt Zielonego SBO

#### Projekt Lokalny:

Skolwin, Stołczyn, Bukowo

Warszewo, Osów

Głębokie - Pilchowo, Krzekowo - Bezrzecze, Zawadzkiego - Klonowica

Arkońskie - Niemierzyn

Niebuszewo

Gołęcino-Goćław, Żelechowa

Drzetowo-Grabowo

Niebuszewo-Bolinko

Pogodno

Gumieńce

Świerczewo

Turzyn

Śródmieście Zachód

Śródmieście Północ, Łękno

Centrum

Pomorzany

Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze - Wyspa Pucka

Żydowce - Klucz, Podjuchy, Zdroje

Dąbie, Załom-Kasztanowe

Słoneczne, Majowe

Bukowe-Klęskowo

Płonia - Śmierdnica - Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo - Sławociesz - Zdunowo

**Uzasadnienie\***

*Proszę uzasadnić wybór kategorii projektu.*

Cykl spotkań edukacyjno-ekologicznych wpisuje się w najnowsze potrzeby mieszkańców. Takie spotkania mają na celu integrację społeczności lokalnej oraz edukację ekologiczną.

### **Lokalizacja - miejsce realizacji projektu\***

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Proszę podać numer działki i obręb, wraz z dokładnym opisem miejsca realizacji, korzystając z poniższej mapy lub z [Geoportalu](#).

ul. Przygodna, Park Przygodna, działka nr 7 obręb 2083, teren obok wybiegu dla psów, działka nr 1/73 obręb 2094

### **Cel i uzasadnienie projektu \***

Proszę określić cel i rezultat projektu - jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

Aktywizacja środowiska lokalnego poprzez wspólne działania na rzecz ochrony środowiska, uwrażliwienie na piękno przyrody, integracja młodzieży z różnych środowisk. Edukacja ekologiczna mieszkańców Szczecina. Spotkania mają na celu podniesienie (utrwalenie) wiedzy mieszkańców na temat zmian klimatu. Podniesienie świadomości zagrożeń związanych z nadmierną urbanizacją miast. Podniesienie świadomości ekologicznej społeczności lokalnej.

### **Opis projektu \***

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

**Uwaga:** Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

Cykl spotkań, warsztatów ekologicznych: "Retencja wody, ochrona wód w mieście", "Znaczenie drzew w mieście", "Mój dom w ptasim świecie", "Pokaż swojego pupila, opowiedz o nim". Spotkania w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, wrzesień. Ogólnym pomysłem tematyki pikników ma być "zarażenia" uczestników ideą ekologii poprzez zabawę w rodzinnej atmosferze. Podczas pikników ekologicznych nie może zabraknąć eko-warsztatów, które pozwolą przyswoić cenną wiedzę dbania o naszą planetę. Jeśli catering na pikniku to koniecznie naczynia biodegradowalne. Przed każdym spotkaniem zostaną wydrukowane plakaty informacyjne, ulotki z informacją o dniu wydarzenia. Plakaty zostaną wywieszane na tablicach informacyjnych w Parku Przygodna, Radzie Osiedla. Ulotki rozdane na Gumieńcach.

Miejsce spotkań musi być kolorowo oznaczone: balony, kolorowe wstążki. Należy zapewnić 5,6 namiotów (tematycznych) dla uczestników, osobne dla dzieci, osobne dla dorosłych uczestników, rozstawić w nich stoły i krzesła. Konieczny jest także jeden duży namiot z podłogą dla prelegentów i prowadzących spotkanie. Dzieciom należy zapewnić kącik do zabaw plastycznych i edukacyjnych w 2,3 namiotach. Potrzebne będą do tego kredki, farby, mazaki, kartki o różnych formatach oraz białe kubki do malowania farbami przeznaczonymi do malowania szkła na których uwiecznią piknik. Należy zachęcać dzieci i dorosłych do aktywnego zaangażowania się w wydarzenie.

Przewiduje się konkursy i zagadki w formie rebusów i zgadywanek za które będą przyznawane nagrody typu odznaka lub drobny słodki upominek. Należy zapewnić napoje i zdrowe przekąski dla dzieci i dorosłych. Wystąpienia zaproszonych gości muszą być przeplatane zabawami ruchowymi i konkursami z poznanej wiedzy. Każde z wydarzeń powinno trwać minimum od 4 do 5 godzin. Animacją i organizacją zabaw będą zajmować się profesjonalści, a zaproszeni prelegenci muszą być ekspertami w swojej dziedzinie. Po zakończonym wydarzeniu, trzeba zabrać ankietę, będzie ona informacją zwrotną od uczestników na temat wydarzenia. Cały cykl spotkań zostanie uwieczniony na zdjęciach w postaci fotorelacji i umieszczony na wybranych stronach społecznościowych, stronie rady Osiedla, Urzędu Miasta.

Namioty będą rozstawiane każdorazowo na dwie godziny przed rozpoczęciem pikniku, tak aby była możliwość przygotowania imprezy, po zakończeniu będą natychmiast składane, miejsce będzie uporządkowane. Czas rozstawienia namiotów maksymalnie do 8 godzin.

Planowany przebieg wydarzenia:

1. Przygotowanie techniczne miejsca - rozstawienie namiotów, krzeseł i stołów, rozwieszenie balonów i wstążek, catering.
2. Osoba prowadząca przywita przybyłych mieszkańców i powie o temacie spotkania, przedstawi zaproszonych gości (prelegentów)
3. Wstąpienie gościa (prelegenta) pytania i rozmowy, swobodna atmosfera
4. Podsumowanie spotkania, zebranie ankiet, pożegnanie przybyłych mieszkańców oraz zaproszenie na następne wydarzenie z cyklu.
5. Podsumowanie techniczne, zebranie sprzętów i uporządkowanie miejsca.

### **Ogólnodostępność projektu \***

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

**Uwaga:** Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00).

Na pikniku mile widziany będzie każdy mieszkaniec.

#### Odbiorcy projektu \*

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

Wszyscy mieszkańcy dorośli, młodzież i dzieci.

#### SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu. Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji w Urzędzie Miasta.

**Uwaga:** W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania **dokumentacji projektowej oraz oznaczenia rezultatu projektu.**

Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonej na realizację zadań:

- **Zielonego SBO** - 2 580 000 zł (50% z puli przeznaczonej na kategorię Zielonego SBO),
- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Lp.	Składowa kosztów	Koszt Brutto
1.	Scena + dach (4 imprezy)	10 000.00 zł
2.	Wynajem nagłośnienia (4 imprezy)	4 000.00 zł
3.	Agregat prądotwórczy (4 imprezy)	4 000.00 zł
4.	Katering (100 osób) 25 zł osoba	10 000.00 zł
5.	Wykładowcy, prelegenci (8 osób x 500 zł)	4 000.00 zł
6.	Prezenty, książki, koszulki, czapki, gadżety itp (4 imprezy)	12 500.00 zł
7.	Wynajem 10 ław z siedzeniami (4 imprezy)	4 000.00 zł
8.	Prowadzący (4 imprezy)	2 000.00 zł
9.	Wynajem toy-toy (4 imprezy)	1 000.00 zł
10.	Osoba organizująca gry i zabawy dla dzieci (4 imprezy)	2 000.00 zł
11.	Materiały edukacyjne, gry i zabawy (4 imprezy)	4 000.00 zł
12.	Wynajem (sztalugi) stojaki 10 szt (4 imprezy)	1 000.00 zł
13.	Materiały promocyjne: plakaty, ulotki, banery (4 imprezy)	2 000.00 zł
<b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b>		<b>60 500.00 zł</b>

### III. ZAŁĄCZNIKI

**Lista poparcia\*** zawierająca podpisy co najmniej 10 mieszkańców Szczecina (z wyłączeniem autora projektu).

*Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane.*

**Zgoda właściciela/zarządcy działki** na realizację projektu.

*Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Szczecin.*

**Mapa** wskazująca dokładną lokalizację projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych.)

**Zgoda rodzica/opiekuna** (w przypadku autora nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych.)

#### Załączniki

*Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu.*

*Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.*

**Uwaga:** *W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.*

*Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.*

*Maksymalnie można załączyć 10 plików, do 10MB każdy.*

#### OŚWIADCZENIA:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu:**

■ posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.

<p>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.</p>
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji, 3) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.</p>
<p>Pani/ Pana prawa</p>	<p>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).</p>
<p>Zgoda na przetwarzanie danych</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>