

**Formularz projektu  
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024**

Pola oznaczone znakiem \* są wymagane.

## II. INFORMACJE O PROJEKCIE

### Tytuł projektu\*

Zajęcia dodatkowe dla przedszkolaków

**Uwaga:** tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe), nie powinien być pisany wielkimi literami. Tytuł powinien być sformułowany krótko, jasno i odzwierciedlać jednoznacznie przedmiot/tematykę projektu.

*Wszystkie tytuły projektów będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.*

### Kategoria projektu \*

Proszę wybrać kategorię projektu

Projekt Zielonego SBO

#### Projekt Lokalny:

Skolwin, Stołczyn, Bukowo

Warszewo, Osów

Głębokie - Pilchowo, Krzekowo - Bezrzecze, Zawadzkiego - Klonowica

Arkońskie - Niemierzyn

Niebuszewo

Gołęcino-Goćław, Żelechowa

Drzetowo-Grabowo

Niebuszewo-Bolinko

Pogodno

Gumieńce

Świerczewo

Turzyn

Śródmieście Zachód

Śródmieście Północ, Łękno

Centrum

Pomorzany

Stare Miasto, Nowe Miasto, Międzyodrze - Wyspa Pucka

Żydowce - Klucz, Podjuchy, Zdroje

Dąbie, Załom-Kasztanowe

Słoneczne, Majowe

Bukowe-Klęskowo

Płonia - Śmierdnica - Jezierzyce, Kijewo, Wielgowo - Sławocieszce - Zdunowo

**Uzasadnienie\***

*Proszę uzasadnić wybór kategorii projektu.*

Projekt swoim zasięgiem obejmuje publiczne przedszkola znajdujące się na terenie osiedla Niebuszewo

### **Lokalizacja - miejsce realizacji projektu\***

*Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.*

*Proszę podać numer działki i obręb, wraz z dokładnym opisem miejsca realizacji, korzystając z poniższej mapy lub z [Geoportalu](#).*

Przedszkola Publiczne znajdujące się na terenie osiedla Niebuszewo -  
PP 14, dz. nr 80/12 obręb 3096  
PP 59, dz. nr 150/3 obręb 3099  
PP 5, dz. nr 51/1 obręb 3100  
oddział przedszkolny w SP 35, dz. nr 44/4 obręb 3098 i dz. nr 120/3 obręb 3099

### **Cel i uzasadnienie projektu \***

*Proszę określić cel i rezultat projektu - jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.*

Zajęcia dodatkowe w przedszkolach są ważne z kilku powodów:

- Rozwijają zainteresowania i umiejętności dzieci - dodatkowe zajęcia pozwalają na rozwijanie zainteresowań i umiejętności, które mogą okazać się cenne w przyszłości. Dzieci mogą poznawać nowe dziedziny, rozwijać swoje talenty i zdolności.
- Wspierają rozwój społeczny - podczas zajęć dodatkowych dzieci mają szansę na interakcję z rówieśnikami o podobnych zainteresowaniach, co pozytywnie wpływa na ich rozwój społeczny i emocjonalny.
- Pomagają w nauce - zajęcia dodatkowe pozwalają na zapoznanie się z dodatkowymi treściami i wiedzą, którą dziecko może wykorzystać w szkole i w życiu.
- Wyrównują szanse - dla niektórych dzieci dodatkowe zajęcia mogą być jedyną szansą na rozwój swoich zainteresowań i umiejętności, szczególnie jeśli nie mają dostępu do takich zajęć poza przedszkolem.
- Zwiększają motywację - zajęcia dodatkowe pozwalają na rozwijanie umiejętności w sposób przyjemny i angażujący, co może przyczynić się do zwiększenia motywacji i chęci do nauki u dziecka.

### **Opis projektu \***

*Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.*

**Uwaga:** Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

Projekt polega na organizacji wybranych zajęć dodatkowych w przedszkolach oraz organizacja 4 osiedlowych festynów przy współpracy z placówkami oraz radą osiedla.

Zajęcia dodatkowe w przedszkolach mogą obejmować wiele różnych dziedzin, w zależności od zainteresowań i potrzeb dzieci i placówki. Poniżej przedstawiam kilka przykładów popularnych zajęć dodatkowych w przedszkolach:

- Język angielski - zajęcia z języka angielskiego pozwalają dzieciom na wczesne zapoznanie się z językiem obcym, co ułatwi im naukę w szkole. Zajęcia prowadzone są w sposób zabawowy i dostosowany do wieku dzieci.
- Zajęcia sportowe - takie jak np. zajęcia z piłki nożnej, koszykówki, pływania czy gimnastyki. Pomagają w rozwijaniu koordynacji ruchowej i siły, a także w kształtowaniu nawyku aktywności fizycznej.
- Zajęcia muzyczne - dziecko może poznać różne instrumenty, wziąć udział w zajęciach wokalnych lub tanecznych, co przyczyni się do rozwijania wyobraźni, koordynacji ruchowej i percepcji słuchowej.
- Zajęcia plastyczne - dzieci rozwijają wyobraźnię i kreatywność poprzez tworzenie rysunków, malowideł, rzeźb czy robienie ozdób.
- Zajęcia logopedyczne - zajęcia mają na celu poprawę dykcji, wymowy i języka u dzieci, które mają trudności w tym zakresie.
- Zajęcia edukacyjne - np. zajęcia z matematyki, przyrodnicze lub informatyczne, które pomagają wzbogacić wiedzę dziecka.
- Zajęcia teatralne - dzieci uczą się gry aktorskiej i występowania przed publicznością, co rozwija ich umiejętności komunikacyjne i społeczne.
- Zajęcia dodatkowe w przedszkolu powinny być dostosowane do wieku i zainteresowań dzieci, a także prowadzone w sposób zabawowy i angażujący, by w pełni wykorzystać ich potencjał rozwojowy. Wyboru konkretnych zajęć dokonuje rada rodziców wraz z dyrekcją i autorem projektu w ramach przedstawionego budżetu dla placówki.

### **Ogólnodostępność projektu \***

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

**Uwaga:** Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne. W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwione wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00).

Projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla mieszkańców Szczecina.

#### Odbiorcy projektu \*

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

Z zajęć dodatkowym skorzystają dzieci w wieku przedszkolnym.

#### SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu. Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji w Urzędzie Miasta.

**Uwaga:** W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania **dokumentacji projektowej oraz oznaczenia rezultatu projektu.**

Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć puli środków przeznaczonej na realizację zadań:

- **Zielonego SBO** - 2 580 000 zł (50% z puli przeznaczonej na kategorię Zielonego SBO),
- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

| Lp.  | Składowa kosztów                              | Koszt Brutto         |
|--|---|----------------------|
| 1.   | Organizacja zajęć dodatkowych w PP 14         | 100 000.00 zł        |
| 2.   | Organizacja zajęć dodatkowych w PP 5          | 100 000.00 zł        |
| 3.   | Organizacja zajęć dodatkowych w PP 59         | 100 000.00 zł        |
| 4.   | Organizacja zajęć dodatkowych w OP w SP 35    | 100 000.00 zł        |
| 5.   | Organizacja 4 festynów na terenie przedszkoli | 50 000.00 zł         |
| <b>Przybliżony łączny koszt realizacji projektu:</b> |   | <b>450 000.00 zł</b> |

### III. ZAŁĄCZNIKI

**Lista poparcia\*** zawierająca podpisy co najmniej 10 mieszkańców Szczecina (z wyłączeniem autora projektu).

Załącznik powinien być czytelny skanem lub zdjęciem listy z podpisami, tak aby można było zweryfikować podane na niej dane.

**Zgoda właściciela/zarządcy działki** na realizację projektu.

Nie dotyczy działek będących własnością Miasta Szczecin.

**Mapa** wskazująca dokładną lokalizację projektu (w przypadku projektów infrastrukturalnych.)

**Zgoda rodzica/opiekuna** (w przypadku autora nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych.)

**Załączniki**

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

**Uwaga:** W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Maksymalnie można załączyć 10 plików, do 10MB każdy.

## OŚWIADCZENIA:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin w celu:**

posiadam prawa pozwalające na udostępnienie załączników osobom trzecim poprzez publikację w systemie teleinformatycznym SBO, a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku. Jestem właścicielem materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 lub przysługują mi prawa autorskie majątkowe do materiałów graficznych dołączonych do złożonego przeze mnie projektu SBO 2024 i wyrażam zgodę na ich opublikowanie.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

|  |  |
|--|--|
| Administrator danych                                     | Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.   |
| Inspektor ochrony danych (IOD)                           | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.   |
| Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2024, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.<br>Podstawa prawna:<br>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;<br>3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych. |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Okres przechowywania danych   | Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.   |
| Odbiorcy danych               | Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez: 1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO (Asseco Data Systems S.A. ul. Jana z Kolna 11, Gdańsk, 80-864), 2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji, 3) członków Rady ds. Budżetu Obywatelskiego i Komisji Odwoławczej SBO 2024, 4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.   |
| Pani/ Pana prawa              | 1) prawo dostępu do danych osobowych - art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO; 4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania; 6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl). |
| Zgoda na przetwarzanie danych | Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.   |