

**Formularz projektu
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023**

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od dnia 31 maja 2022 od godz. 12.00, do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie:

- 1) Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być możliwie krótki, sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach SBO 2023.

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami. **Tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe).**

Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania. Wszystkie tytuły projektów w systemie teleinformatycznym SBO oraz na liście do głosowania będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.

| |
|--|
| OSIEDLOWE PUNKTY ZBIÓRKI DROBNYCH ELEKTROODPADÓW NA SŁONECZNYM |
|--|

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach SBO 2023 można składać propozycje projektów o charakterze:

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;

- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych wskazanym w zarządzeniu Prezydenta.

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

| Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji | |
|--|-----------------|
| Projekt ogólnomiejski Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X | |
| Projekt lokalny Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę <u>podać numer obszaru lokalnego</u> zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych. | 20 |
| Kategoria projektu Wskaż kategorie, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe. | Ekologia |

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

Urządzenia zostaną ustawione przy Rubinowym Stawie (działka nr 31, obręb 4073) oraz obok chodnika przy sanktuarium Matki Boskiej Fatimskiej przy ul. Struga (działka nr 5/5, obręb 4051).

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić, jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

Celem projektu jest umożliwienie mieszkańcom osiedla wygodną możliwość utylizacji drobnych odpadów problemowych takich jak baterie, żarówki, drobna elektronika czy zużyte tonery od drukarek bez konieczności zawożenia ich specjalnie do oddalonych ekoportów.

6. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Uwaga: Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

W ramach inwestycji przy Rubinowym Stawie oraz przy chodniku obok sanktuarium przy ul. Struga zostaną ustawione dwa osiedlowe punkty zbiórki elektroodpadów, czyli nowoczesne, niewielkie i estetyczne urządzenia, do których będzie można wrzucać drobne odpady problemowe takie jak baterie, żarówki, niewielka elektronika czy zużyte tonery od drukarek czy płyty CD, których mieszkańcy nie mają gdzie na terenie osiedla wyrzucać w sposób bezpieczny dla środowiska. Będą to osiedlowe mini ekoporty, które raz na jakiś czas będą opróżniane, a ich zawartość przewożona do dużych ekoportów, a następnie utylizowana.

7. UZASADNIENIE PROJEKTU

Dlaczego warto zrealizować projekt?

Tego typu urządzenia są nowością na polskim rynku i stanowią odpowiedź na wyzwanie, jakim jest edukacja społeczeństwa w zakresie segregacji odpadów niebezpiecznych. Urządzenia łączą w sobie kilka funkcji:

1. Funkcja informacyjna – sygnalizuje problem elektroodpadów, potrzeby ich osobnej segregacji.
2. Funkcja gromadzenia posortowanych elektroodpadów – 7 tub o pojemności 33 litry każda są pojemnikami, do których można wrzucać takie odpady jak: żarówki, baterie, telefony, ładowarki, płyty cd, tonery.
3. Funkcja edukacyjna – 2 powierzchnie umożliwiające umieszczenie dużych plakatów, które wykorzystywane będą wyłącznie w celu prowadzenia pro-edukacyjnych kampanii społecznych dotyczących segregacji odpadów lub inicjatyw ekologicznych odbywających się na terenie miasta.

Osiedlowe punkty elektroodpadów są nowością na polskim rynku, które z powodzeniem sprawdzają się już w wielu miastach kraju, w tym m.in. w sąsiadujących ze Szczecinem Policach, gdzie już teraz można na żywo zobaczyć jak wyglądają i działają.

Wymiary urządzenia:

Wysokość całkowita: 2100 mm

Szerokość: 1100 mm

Głębokość: 300 mm

Waga: ok. 180 kg

Do tej pory mieszkańcy osiedla nie mieli gdzie w sposób bezpieczny i ekologiczny pozbywać się elektroodpadów, które najczęściej zamiast w oddalonych o kilka kilometrów ekoportach, lądowały w zwykłych koszach na śmieci, co było nie tylko nieekologiczne, ale też sprzeczne z miejską polityką gospodarki odpadami. Z kolei pojemniki na baterie dostępne w dyskontach spożywczych również często są przepełnione i pełne innych odpadów jak np. żarówki, które nie są utylizowane. Ustawienie osiedlowych punktów zbiórki elektroodpadów, zlokalizowanych wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych, sprawi że mieszkańcy chętniej będą pozbywać się drobnych, najczęściej występujących odpadów problemowych w sposób właściwy i przyjazny środowisku. Osiedlowe punkty zbiórki elektroodpadów raz na jakiś czas będą opróżniane a ich zawartość hurtowo zawożona do ekoportów a następnie utylizowana.

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne.

W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwiające wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 – 22:00).

Inwestycja planowana jest na terenie ogólnodostępnym dla każdego przez 24h na dobę.

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

Odbiorcami realizacji projektu będą w szczególności wszyscy mieszkańcy osiedla Słoneczne oraz osoby goszczące na osiedlu.

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- **ogólnomiejskich** - 5 256 000 zł

- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

| Składowa kosztów | Koszt brutto |
|--|---------------------|
| 1. Zakup dwóch urządzeń do zbiórki drobnych elektroodpadów wraz z przygotowaniem podłoża, z dostawą i montażem, wykonaniem oznaczeń oraz wydrukiem 2 banerów | 52 000.00 zł |
| RAZEM | 52 000.00 zł |

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Uwaga: W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Proszę wymienić składane załączniki:

12. OŚWIADCZENIA

Uwaga: W przypadku gdy liderką/liderem lub współautorką/współautorem projektu, jest osoba, która nie ukończyła 18 lat, wymagane jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023, które stanowi osobny załącznik do formularza projektu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

| | |
|--------------------------------|--|
| Administrator danych | Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000. |
| Inspektor ochrony danych (IOD) | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. |

| | |
|---|---|
| <p>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</p> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.</p> |
| <p>Okres przechowywania danych</p> | <p>Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p> |
| <p>Odbiorcy danych</p> | <p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez:</p> <p>1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO,</p> <p>2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji,</p> <p>3) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023,</p> <p>4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.</p> |
| <p>Pani/ Pana prawa</p> | <p>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</p> <p>2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</p> <p>3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;</p> <p>4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;</p> <p>5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;</p> <p>6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).</p> |
| <p>Zgoda na przetwarzanie danych</p> | <p>Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> |