

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 10

Tytuł zadania: INTELIGENTNE MEBLE SOLARNE

A. CZĘŚĆ FORMALNA

Wypełnia Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi Alicja Dąbrowska/Joanna Gabinowska*

Kryterium formalne	
wyrażenie na Formularzu Zgłoszeniowym zgody przez Autora lub Autorów propozycji zadania przeznaczonego do realizacji na publikację imienia i nazwiska lub imion i nazwisk,	TAK/NIE*
przesłanie/złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie,	TAK/NIE*
poprawność i kompletność Formularza Zgłoszeniowego,	TAK/NIE*
złożenie Formularza Zgłoszeniowego w miejscu, określonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia,	TAK/NIE*
oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości dla wybranego typu projektu	TAK/NIE*
Stwierdzono następujące błędy techniczne: niewłaściwa forma załączników, błędny tytuł zadania w wersji WORD	TAK/NIE*
W dniu 09.09.2016 r. przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Autorem projektu W dniu 08.09.2016 i 09.09.2016 r. wysłano mail do Autora projektu	
Stwierdzone braki/błędy uzupełniono/skorygowano w dniu 09.09.2016 r.	TAK/NIE*
Uwagi:.....	

Wniosek spełnia wymogi formalne/wniosek nie spełnia wymogów formalnych*

PRACOWNIK BIURA SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ FORMALNĄ ZADANIA	09.09.2016 r. GŁÓWNY SPECJALISTA DATA I PODPIS Alicja Dąbrowska
--	--

DYREKTOR BOP	2016 09. 12 DYREKTOR BIURA DATA I PODPIS Paweł Szczyrski
--------------	---

Przekazano do oceny merytorycznej w dniu 14.09.2016 r.

* niepotrzebne skreślić

WGLWOŚ' MM
DYREKTOR BIURA
Paweł Szczyrski
 2016 09. 12

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 010

Tytuł zadania: „INTELISTENTNE MEBLE SOLARNE”

B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Zadanie w dniu 14.09.2016 r. skierowano celem zaopiniowania do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

Imię i nazwisko	Telefon	E-mail
Malwina Mikołajczak	5075	mmikolaj@um.szczecin.pl

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej jako opiniujący zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy mmikolaj@um.szczecin.pl w terminie do dnia 21.07.2016 r.

Kryterium	
Czy teren, którego dotyczy zadanie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli tak, proszę podać właściwy Nr Uchwały Rady Miasta Szczecin)	
1. Bulwar Piastowski- uchwała Nr XV/480/99 z dnia 25.10.1999 r. (Dz.U. Woj. Zachodniopomorskiego nr 44 poz. 695 z 24.11.1999 r. , w sprawie 7 zmian należących do II edycji zmian Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina na obszarze dzielnicy Śródmieście- zmiana K.09	1.TAK/NIE* (Plan tylko na części Bulwaru Piastowskiego)
2. Park im. S. Nadratowskiego – uchwała Nr XLIII/540/98 Rady Miasta Szczecina z dnia 23 lutego 1998 r. w sprawie II edycji zmian Miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Szczecina, na obszarze dzielnicy Śródmieście (Dz.U. Nr 7 z 09.04.1998 r.)	2.TAK/NIE*
3. Park im. S. Żeromskiego	3. TAK/NIE*
4. Park im. J. Kasprowicza	4. TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 010

<p>Czy proponowane przez Autora zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? (jeżeli nie, proszę wskazać niezgodności)</p> <p>1. Bulwar Piastowski - w części Bulwaru Piastowskiego, gdzie jest plan</p> <p>2. Park im. S. Nadratowskiego</p>	<p>1. TAK/NIE*</p> <p>2. TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>PRACOWNIK WYDZIAŁU SPORZADZAJĄCY OCENĘ ZADANIA Krystyna Cichoń</p>	<p><u>22.09.2016 r.</u>  DATA I PODPIS</p>
<p>TELEFON I MAIL DO KONTAKTU</p>	<p><u>kcichon@um.szczecin.pl</u> 91 42 45 568</p>
<p>DYREKTOR WYDZIAŁU</p>	<p><u>23.09.2016 r.</u>  DATA I PODPIS</p>

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

Tytuł zadania: „INTELIĞENTNE LAMPY SOLARNE”

C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu/Gminy Miasto Szczecin

Zadanie w dniu 14.09.2016 r. skierowano celem zaopiniowania do Wydziału/Biura/Jednostki: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
<i>Malwina Mikołajczak</i>	<i>5075</i>	<i>mmikolaj@um.szczecin.pl</i>

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział/Biuro/Jednostka opiniująca merytorycznie zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- w przypadku zadania o charakterze interdyscyplinarnym i wynikającej z tego konieczności wydania opinii przez inną jednostkę proszę o wyraźne zaznaczenie tego faktu na końcu formularza,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy mmikolaj@um.szczecin.pl w terminie do dnia 21.09.2016 r.

Kryterium	
<u>Możliwość realizacji zadania</u>	
Czy zadanie ma charakter inwestycyjny? (tj. taki, który obejmuje realizację zadania publicznego polegającego na remoncie, modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów lub zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej kwotę 3.500 zł)	TAK/NIE*
Czy zadanie polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego?	TAK/NIE*
Czy realizacja zadania może naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności? (jeżeli tak, proszę wskazać jakie).	TAK/NIE*
.....	
.....	
Czy zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotu zewnętrznego?(jeśli tak, proszę podać jakiego)	TAK/NIE*
.....	

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

<p>.....</p> <p>Czy ww. podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na powstanie na jego terenie zadania inwestycyjnego oraz wyraża wolę jego utrzymania? <i>(zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)</i></p> <p>Czy zadanie jest już realizowane?</p> <p>Czy zadanie jest zaplanowane do realizacji? <i>(jeżeli tak, proszę wskazać kiedy)</i></p>	<p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Czas realizacji zadania</u></p> <p>Czy realizacja zadania jest wykonalna w trakcie jednego roku budżetowego?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Zgodność zadania z zadaniami własnymi Gminy</u></p> <p>Czy zadanie mieści się w zadaniach własnych Gminy?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Lokalizacja zadania</u></p> <p>Czy miejsce realizacji zadania znajduje się na działce miejskiej? <i>(jeśli nie, proszę podać, czy Miasto posiada uzgodnienia z zarządcą lub właścicielem terenu, na którym miałyby być realizowane zadanie, warunkujące możliwość wydatkowania środków publicznych na mienie nie będące własnością Miasta)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Czy majątek, na którym miałyby zostać zrealizowane zadanie nie jest obciążony na rzecz osób trzecich lub przeznaczony na sprzedaż?</p> <p>Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami?</p>	<p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p>

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

Uwagi: Zgodę na lokalizację ławek w Parku Żeromskiego oraz Parku Kasprowicza musi wydać Wojewódzki Konserwator Zabytków

Dostępność zadania

Czy zadanie po zrealizowaniu będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców ?

TAK/NIE*

W przypadku, gdy zadanie dotyczy terenu zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Miasta lub instytucję publiczną musi być ono także dostępne po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy. Czy zadanie wymaga zgody instytucji publicznej?

TAK/NIE*

Jeśli tak, proszę podać jakiej.....

Czy ww. instytucja publiczna wyraża zgodę na realizację zadania również po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy? (zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)

TAK/NIE*

Uwagi:.....

Szacunkowy koszt zadania

Proszę podać szacunkowy koszt projektu (jeśli nie są znane koszty szacunkowe prosimy o podanie kosztów przybliżonych wg Państwa wiedzy i doświadczenia) 122 500 zł

Uwagi:.....

Dodatkowe koszty zadania

Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach?

Jakie? (proszę podać ich szacunkową wartość) konserwacja ławek - 1500 zł, po okresie gwarancji koszty serwisowania sprzętu – 3000 zł

TAK/NIE*

Uwagi:


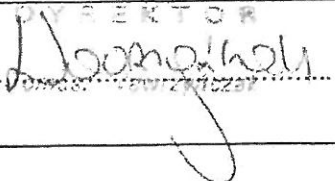
Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu:

Zgodę na lokalizację ławek w Parku Żeromskiego oraz Parku Kasprowicza musi wydać Wojewódzki Konserwator Zabytków

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

<u>Czy przedmiotowe zadanie wymaga skierowania do zaopiniowania do innej jednostki UM celem zaopiniowania (proszę podać jakiej):</u> Żegluga Szczecińska	
<u>Czy w odniesieniu do pomieszczonych wyżej opinii i informacji zadanie jest możliwe do realizacji?</u> Uwagi: Konieczna zgoda WKZ	TAK/NIE*

PRACOWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA	20.09.2016  DATA I PODPIS	OGRODNIK MIEJSKI Magdalena Grycko
TELEFON I MAIL DO KONTAKTU	tel. 91 4857127anna.mejdel@um.szczecin.pl	
DYREKTOR/KIEROWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI	20.09.16  DATA I PODPIS	DYREKTOR Paweł Łamczyk

DYREKTOR WYDZIAŁU

Paweł Łamczyk

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

Tytuł zadania: „INTELGENTNE LAMPY SOLARNE”

C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu/Gminy Miasto Szczecin

Zadanie w dniu 14.09.2016 r. skierowano celem zaopiniowania do Wydziału/Biura/Jednostki: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Telefon</i>	<i>E-mail</i>
Malwina Mikołajczak	5075	mmikolaj@um.szczecin.pl

ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział/Biuro/Jednostka opiniująca merytorycznie zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- w przypadku zadania o charakterze interdyscyplinarnym i wynikającej z tego konieczności wydania opinii przez inną jednostkę proszę o wyraźne zaznaczenie tego faktu na końcu formularza,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy mmikolaj@um.szczecin.pl w terminie do dnia 21.09.2016 r.

Kryterium	
<u>Możliwość realizacji zadania</u>	
Czy zadanie ma charakter inwestycyjny? (tj. taki, który obejmuje realizację zadania publicznego polegającego na remoncie, modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów lub zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej kwotę 3.500 zł)	TAK/NIE*
Czy zadanie polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego?	TAK/NIE*
Czy realizacja zadania może naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności? (jeżeli tak, proszę wskazać jakie).	TAK/NIE*
.....	
.....	
Czy zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotu zewnętrznego?(jeśli tak, proszę podać jakiego)	TAK/NIE*

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

<p>.....</p> <p>Czy ww. podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na powstanie na jego terenie zadania inwestycyjnego oraz wyraża wolę jego utrzymania? <i>(zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)</i></p>	<p>nie dotyczy TAK/NIE*</p>
<p>Czy zadanie jest już realizowane?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Czy zadanie jest zaplanowane do realizacji? <i>(jeżeli tak, proszę wskazać kiedy)</i></p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Czas realizacji zadania</u></p>	
<p>Czy realizacja zadania jest wykonalna w trakcie jednego roku budżetowego?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Zgodność zadania z zadaniami własnymi Gminy</u></p>	
<p>Czy zadanie mieści się w zadaniach własnych Gminy?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p><u>Lokalizacja zadania</u></p>	
<p>Czy miejsce realizacji zadania znajduje się na działce miejskiej? <i>(jeśli nie, proszę podać, czy Miasto posiada uzgodnienia z zarządcą lub właścicielem terenu, na którym miałyby być realizowane zadanie, warunkujące możliwość wydatkowania środków publicznych na mienie nie będące własnością Miasta)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Czy majątek, na którym miałyby zostać zrealizowane zadanie nie jest obciążony na rzecz osób trzecich lub przeznaczony na sprzedaż?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami?</p>	<p>TAK/NIE*</p>
<p>Uwagi:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

.....	
.....	
<u>Dostępność zadania</u>	
Czy zadanie po zrealizowaniu będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców ?	TAK/NIE*
W przypadku, gdy zadanie dotyczy terenu zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Miasta lub instytucję publiczną musi być ono także dostępne po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy. Czy zadanie wymaga zgody instytucji publicznej? Jeśli tak, proszę podać jakiej.....	TAK/NIE*
Czy ww. instytucja publiczna wyraża zgodę na realizację zadania również po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy? (zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)	nie dotyczy TAK/NIE*
Uwagi:.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<u>Szacunkowy koszt zadania</u>	
Proszę podać szacunkowy koszt projektu (jeśli nie są znane koszty szacunkowe prosimy o podanie kosztów przybliżonych wg Państwa wiedzy i doświadczenia)	
Koszt 1 sztuki ławki: 12.500 zł (cena orientacyjna – firma SEEDIA) + koszt montażu	
Uwagi:.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<u>Dodatkowe koszty zadania</u>	
Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Jakie? (proszę podać ich szacunkową wartość) Serwis ławek (wymiana zużytych / zepsutych elementów, konserwacja) – ok. 5000 zł rocznie W przypadku ewentualnych aktów wandalizmu konieczna może być wymiana całej ławki – wówczas koszt jednej sztuki wyniesie ok. 12500 zł.	TAK/NIE*
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Uwagi:.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<u>Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu:</u>	
Niniejsza karta wyraża opinię w stosunku do lokalizacji określonej przed wnioskodawcą jako Bulwar Piastowski	

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 10

.....

Czy przedmiotowe zadanie wymaga skierowania do zaopiniowania do innej jednostki UM celem zaopiniowania (proszę podać jakiej):

Zakład Usług Komunalnych

Czy w odniesieniu do pomieszczonych wyżej opinii i informacji zadanie jest możliwe do realizacji?

TAK/NIE*

Uwagi: uzyskanie zgody WKZ

.....

PRACOWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA	Anna Rojek, Tomasz Owsik-Kozłowski – Żegluga Szczecińska Sp. z o.o. 20.09.16 Anna Rojek 20.09.16 Tomasz Owsik-Kozłowski DATA I PODPIS
TELEFON I MAIL DO KONTAKTU	arojek@zezluga.szn.pl; rzecznik@zezluga.szn.pl 517 423 577

DYREKTOR/KIEROWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI	PREZES ZARZĄDU DATA I PODPIS <i>Iténeusz Nowak</i>
--	---

DYREKTOR WYDZIAŁU
Pawel Janczyk

* niepotrzebne skreślić