**UCHWAŁA Nr ...../......./2014**

**RADY MIASTA SZCZECIN**

z dnia .....…………. 2014 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594; poz.645,poz.1318; z 2014 poz.379) w związku z art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 101, poz.293, poz.379, poz.435, poz.567, poz.616) ; **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1**.Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Szczecinie.

**§ 2**. 1.Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej WNIOSKIEM, mogą składać mieszkańcy wymienieni w art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane WNIOSKODAWCAMI.

2. Wniosek można składać w sprawach, których przedmiotem są zadania wymienione w art.19 b ust. 1 pkt. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Wniosek, który dotyczy zadań publicznych, o których mowa w art.19b ust. 1 pkt. 1-6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się w Urzędzie Miasta Szczecin w Biurze Obsługi Interesantów lub przez EPUAP albo drogą elektroniczną, jeżeli wniosek będzie opatrzony podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**§ 3**. 1 Wniosek, o którym mowa w **§ 2** , jest załatwiany w trybie określonym przez ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.)

**§ 4.** Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Prezydent Miasta Szczecin.

**§ 5.** 1. Wniosek podlega ocenie przez komisję oceniającą, powołaną przez Prezydenta Miasta Szczecina, według kryteriów wymienionych w ust. 2.

2. Wniosek podlega ocenie punktowej ze względu na następujące kryteria:

a) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej (0-15 pkt),

b) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych (0-15 pkt),

c) wysokość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń pieniężnych (0-15 pkt),

d) spójność proponowanych wydatków i opisanych działań (0-15 pkt),

e) stan przygotowania realizacji zadania (0-15 pkt),

f) przewidywane koszty eksploatacji realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej obiektu lub urządzenia, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto (0-15 pkt).

3. Komisja oceniająca dokonuje oceny wniosku w karcie, stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

4. Komisja oceniająca może pozytywnie rekomendować Prezydentowi Miasta wnioski, które otrzymały co najmniej 55 pkt oraz uzyskały pozytywną opinię co do celowości wniosku z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej.

5. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Prezydent Miasta Szczecin po zapoznaniu się   
z rekomendacją komisji oceniającej.

5. Wysokość środków w budżecie Miasta Szczecin przeznaczonych na realizację zadań publicznych   
w formie inicjatywy lokalnej określa się corocznie w Programie współpracy Gminy Miasto Szczecin   
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 6.** 1. Traci moc Uchwała Nr XI/311/07 Rady Miasta Szczecin z dnia 09 lipca 2007 r. w sprawie ustanowienia Programu społecznych inicjatyw lokalnych.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący

Rady Miasta Szczecin

**Załącznik do Uchwały Nr ........./............/**

**Rady Miasta Szczecin z dnia ............... 2014 r.**

**Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym:

|  |  |
| --- | --- |
| Nie stwierdzono braków formalnych  Dokumentację sprawdził/a:    ....................................  podpis i data | Stwierdzono braki formalne:  ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................   * wysłano pismo do wnioskodawcy w dniu ………….............................. * przeprowadzono rozmowę z wnioskodawcą w dniu ....................................... * usunięto braki formalne w dniu ............................................. * nie usunięto braków w terminie7 dni |

1. Komisja oceniła ofertę zgodnie z poniższymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium oceny** | **Ocena punktowa** | **Przyznane punkty** |
| 1. Formy udziału mieszkańców w realizacji działania w tym: | | |
| 1.1 Wartość zobowiązania Wnioskodawcy w formie pracy społecznej (5% = 1pkt) | **0-15** |  |
| 1.2.Wartość zobowiązania Wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych (5% = 1pkt) | **0-15** |  |
| 1.3.Wysokość zobowiązania Wnioskodawców w formie świadczeń pieniężnych. (5% = 1pkt) | **0-15** |  |
| 2. Spójność proponowanych wydatków i opisanych działań | **0-15** |  |
| 3. Stan przygotowania realizacji zadania | **0-15** |  |
| 4. przewidywane koszty eksploatacji zrealizowanego obiektu/urządzenia w ramach inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Miasto | **0-15** |  |
| **Ocena łączna** | **90** | x |

II Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej TAK/NIE proszę uzasadnić

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Decyzja** Komisja rekomenduje/ nie rekomenduje\* (właściwe podkreślić) Prezydentowi Miasta Szczecin wniosek do realizacji