

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 129

Tytuł zadania: **KWIATY W MIEŚCIE - PRZYJACIÓŁ ŻOŁNIERZA**

Wypełnia Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi Joanna Gabinowska

| Kryterium formalne | |
|--|----------|
| wyrażenie na Formularzu Zgłoszeniowym zgody przez Autora lub Autorów propozycji zadania przeznaczonego do realizacji na publikację imienia i nazwiska lub imion i nazwisk, | TAK/NIE* |
| przesłanie/ złożenie Formularza Zgłoszeniowego w terminie, | TAK/NIE* |
| poprawność i kompletność Formularza Zgłoszeniowego, | TAK/NIE* |
| złożenie Formularza Zgłoszeniowego w miejscu, określonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia, | TAK/NIE* |
| oszacowany koszt zadania w ramach kwoty nieprzekraczającej wartości dla wybranego typu projektu | TAK/NIE* |
| Stwierdzono następujące błędy techniczne: błędnie wyliczony koszt całkowity zadania | TAK/NIE* |
| W dniu 29.09.2016 r. przeprowadzono rozmowę telefoniczną z Autorem projektu W dniu 29.09.2016 r. wysłano mail do Autorów projektu | TAK/NIE* |
| Stwierdzone braki/błędy uzupełniono/skorygowano w dniu 30.09.2016 r. | |
| Uwagi:..... | |

Wniosek spełnia wymogi formalne/wniosek nie spełnia wymogów formalnych*

| | |
|--|--|
| PRACOWNIK BIURA SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ FORMALNĄ ZADANIA | <div style="text-align: right; color: pink; font-size: small;">GŁÓWNY SPECJALISTA</div> <div style="text-align: center;"> 30.09.2016r. Gabinowska <small>DATA I PODPIS</small> </div> |
|--|--|

| | |
|--------------|---|
| DYREKTOR BOP | <div style="text-align: center;"> 2016 10. 03 Sj <small>DATA I PODPIS</small> </div> <div style="text-align: right; color: pink; font-size: small;">DYREKTOR BIURA Paweł Gajda</div> <div style="text-align: right; color: blue; font-size: large;">113-</div> |
|--------------|---|

Przekazano do oceny merytorycznej w dniu..... 11.....

* niepotrzebne skreślić

W Gabinowski

DYREKTOR BIURA
Paweł Gajda

Sj

2016 10. 03

112-

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 129

Tytuł zadania: KWIATY W MIEŚCIE – PRZYJACIÓŁ ŻOŁNIERZA

B. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Zadanie w dniu 04.10.2016 r. skierowano celem zaopiniowania do Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej

Sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

| | | |
|------------------------|----------------|-------------------------|
| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Telefon</i> | <i>E-mail</i> |
| Małwina Mikołajczak | 5075 | mmikolaj@um.szczecin.pl |


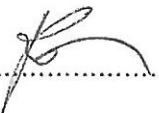
ZANIM WYPEŁNISZ KARTĘ, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodny ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej jako opiniujący zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy mmikolaj@um.szczecin.pl w terminie do dnia 11.10.2016 r.

| Kryterium | |
|--|----------|
| Czy teren, którego dotyczy zadanie jest objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? <i>(jeżeli tak, proszę podać właściwy Nr Uchwały Rady Miasta Szczecin)</i> | TAK/NIE* |
| Uchwała nr XXIII/597/08 – plan „Niebuszewo” | |
| Czy proponowane przez Autora zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego? <i>(jeżeli nie, proszę wskazać niezgodności)</i> | TAK/NIE* |
| Plan ustala na odcinku od ul. Krasieńskiego do ul. Warcisława torowisko tramwajowe wydzielone w pasie pomiędzy jezdniami ulicy. | |
| Uwagi: Do czasu zapotrzebowania terenu na cele zgodne z planem zadanie nie naruszy ustaleń planu | |

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 129

| | |
|---|--|
| PRACOWNIK WYDZIAŁU SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA Halina Klocek-Kowalska | DATA I PODPIS 06.10.2016  |
| TELEFON I MAIL DO KONTAKTU | hklocek@um.szczecin.pl 91 42 45 583 |
| DYREKTOR WYDZIAŁU | ...06.10.2016..... DATA I PODPIS  |

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 129

Tytuł zadania: KWIATY W MIEŚCIE – PRZYJACIÓŁ ŻOŁNIERZA

C. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

Wypełnia właściwa jednostka organizacyjna Urzędu/Gminy Miasto Szczecin

Zadanie w dniu 04.10.2016 r. skierowano celem zaopiniowania do Wydziału/Biura/Jednostki: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.**

sprawę w Biurze ds. Organizacji Pozarządowych prowadzi:

| <i>Imię i nazwisko</i> | <i>Telefon</i> | <i>E-mail</i> |
|------------------------|----------------|-------------------------|
| Malwina Mikołajczak | 5075 | mmikolaj@um.szczecin.pl |

ZANIM WYPEŁNISZ KARTE, PRZECZYTAJ UWAŻNIE:

- Karta Oceny Zadania podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin,
- Kartę Oceny Zadania należy wypełnić w sposób rzetelny, kompletny (wszystkie rubryki) oraz zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym (**niekompletne karty będą odsyłane celem uzupełnienia**),
- Karta Oceny Zadania winna być wypełniona informacjami o charakterze obiektywnym, odnoszącymi się do wiedzy Osoby opiniującej, natomiast w żadnym wypadku nie może zawierać opinii, przekonań i poglądów będących stanowiskiem Osoby oceniającej lub jednostki oceniającej zadanie,
- w przypadku niejasności dotyczących informacji zawartych we wniosku, które mogłyby wpłynąć na wydawaną ocenę, Wydział/Biuro/Jednostka opiniująca merytorycznie zadanie zwraca się do Autora o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia,
- w przypadku zadania o charakterze interdyscyplinarnym i wynikającej z tego konieczności wydania opinii przez inną jednostkę proszę o wyraźne zaznaczenie tego faktu na końcu formularza,
- wypełnioną w wersji elektronicznej i podpisaną przez osoby odpowiedzialne Kartę Oceny Zadania należy przesłać w formie skanu do Biura ds. Organizacji Pozarządowych na adres mailowy mmikolaj@um.szczecin.pl w terminie do dnia 11.10.2016 r.

| Kryterium | |
|--|----------|
| <u>Możliwość realizacji zadania</u> | |
| Czy zadanie ma charakter inwestycyjny? (tj. taki, który obejmuje realizację zadania publicznego polegającego na remoncie, modernizacji, adaptacji, budowie nowych obiektów lub zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej kwotę 3.500 zł) | TAK/NIE* |
| Czy zadanie polega wyłącznie na sporządzeniu projektu bądź planu zadania inwestycyjnego? | TAK/NIE* |
| Czy realizacja zadania może naruszać obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności? (jeżeli tak, proszę wskazać jakie). | TAK/NIE* |
| | |
| | |
| Czy zadanie wymaga współpracy instytucjonalnej podmiotu zewnętrznego?(jeśli tak, proszę podać jakiego) | TAK/NIE* |
| | |

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 129

| | |
|---|---|
| <p>.....</p> <p>Czy ww. podmiot zewnętrzny wyraża zgodę na powstanie na jego terenie zadania inwestycyjnego oraz wyraża wolę jego utrzymania? <i>(zgodą musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia)</i></p> <p>Czy zadanie jest już realizowane?</p> <p>Czy zadanie jest zaplanowane do realizacji? <i>(jeżeli tak, proszę wskazać kiedy)</i></p> | <p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>TAK/NIE*</p> |
| <p>Uwagi:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Czas realizacji zadania</u></p> <p>Czy realizacja zadania jest wykonalna w trakcie jednego roku budżetowego?</p> | <p>TAK/NIE*</p> |
| <p>Uwagi:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Zgodność zadania z zadaniami własnymi Gminy</u></p> <p>Czy zadanie mieści się w zadaniach własnych Gminy?</p> | <p>TAK/NIE*</p> |
| <p>Uwagi:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | |
| <p><u>Lokalizacja zadania</u></p> <p>Czy miejsce realizacji zadania znajduje się na działce miejskiej? <i>(jeśli nie, proszę podać, czy Miasto posiada uzgodnienia z zarządcą lub właścicielem terenu, na którym miałyby być realizowane zadanie, warunkujące możliwość wydatkowania środków publicznych na mienie nie będące własnością Miasta)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>TAK/NIE*</p> |
| <p>Czy majątek, na którym miałyby zostać zrealizowane zadanie nie jest obciążony na rzecz osób trzecich lub przeznaczony na sprzedaż?</p> | <p>TAK/NIE*</p> |
| <p>Czy zadanie jest zgodne z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami?</p> | <p>TAK/NIE*</p> |

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017

KARTA OCENY ZADANIA NR 129

Uwagi:.....

Dostępność zadania

| | |
|--|----------|
| Czy zadanie po zrealizowaniu będzie ogólnodostępne dla wszystkich mieszkańców ? | TAK/NIE* |
| W przypadku, gdy zadanie dotyczy terenu zarządzanego przez jednostkę organizacyjną Miasta lub instytucję publiczną musi być ono także dostępne po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy. Czy zadanie wymaga zgody instytucji publicznej? Jeśli tak, proszę podać jakiej..... | TAK/NIE* |
| Czy ww. instytucja publiczna wyraża zgodę na realizację zadania również po jej zamknięciu, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy? (zgoda musi być udzielona na piśmie, w przypadku braku zgody należy wezwać Autora zadania do uzupełnienia) | TAK/NIE* |

Uwagi:.....

Szacunkowy koszt zadania

Proszę podać szacunkowy koszt projektu (jeśli nie są znane koszty szacunkowe prosimy o podanie kosztów przybliżonych wg Państwa wiedzy i doświadczenia)

Szacunkowy koszt założenia takiego trawnika wynosi około 90 000,00 pln.

Uwagi: przy założeniu takiego trawnika należy wziąć pod uwagę koszt usunięcia starej darni, nawiezenia odpowiedniego podłoża, analizę podłoża i odpowiedni dobór roślin do danego stanowiska oraz nawożenie.

Dodatkowe koszty zadania

| | |
|---|----------|
| Czy zadanie będzie generowało koszty w kolejnych latach? Jakież? (proszę podać ich szacunkową wartość)..... | TAK/NIE* |
| | |
| | |

Uwagi:.....

* niepotrzebne skreślić

SZCZECIŃSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2017
KARTA OCENY ZADANIA NR 129

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu:

Może zmniejszyć koszty utrzymania tego terenu poprzez zmniejszenie ilości koszeń w ciągu roku. Jednak niektórzy kierowcy mogą być niezadowoleni ze zbyt wysokich roślin. Nie wszystkie rośliny wymienione we wniosku mogą się nadawać do zasiewu na wskazanym terenie.

Wniosek pokrywa się z wnioskiem nr 148 „Łąki kwietne – estetyczne arterie miejskie ul. 26 kwietnia, ul. Przyjaciół Żołnierza, ul. Leszczynowa, trasa zamkowa”

Czy przedmiotowe zadanie wymaga skierowania do zaopiniowania do innej jednostki UM celem zaopiniowania (proszę podać, jakiej): Zakład Usług Komunalnych w Szczecinie

Czy w odniesieniu do pomieszczonych wyżej opinii i informacji zadanie jest możliwe do realizacji?

TAK/NIE*

Uwagi:

| | |
|---|--|
| PRACOWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCY OCENĘ ZADANIA | 10.10.2016 DATA I PODPIS SPEJALISTA Dariusz Motyl |
| TELEFON I MAIL DO KONTAKTU | dmotyl@zditm.szczecin.pl |

| | |
|--|---|
| DYREKTOR/KIEROWNIK WYDZIAŁU/BIURA/JEDNOSTKI | KIEROWNIK Działu Utrzymywania Czystości 10.10.2016 DATA I PODPIS DYREKTOR Zarządu Drog i Transportu Miejskiego Przemysław Tomaszewicz |
|--|---|

ZASTĘPCA DYREKTORA WYDZIAŁU
Aleksandra Ciszewska

* niepotrzebne skreślić