

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
DOTYCZĄCYCH SZCZECIŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

PROJEKT

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady funkcjonowania konsultacji społecznych Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) SBO – należy przez to rozumieć Szczeciński Budżet Obywatelski, mechanizm partycypacji obywatelskiej, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu, każdego roku decydują o części wydatków z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

2) Prezydent – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin.

3) Miasto – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin.

4) Urząd – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin

5) Inwestycja SBO – należy przez to rozumieć inwestycję zrealizowaną na mocy bezpośredniego głosowania mieszkańców w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

6) Jednostki miejskie – należy przez to rozumieć wydziały i biura Urzędu i samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz jednostki Gminy posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej.

7) Projekt – należy przez to rozumieć pomysł na zadanie zgłoszony do konsultacji społecznych w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego.

8) Lider – należy przez to rozumieć głównego autora projektu SBO.

9) Współautor – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła swój wkład przy tworzeniu projektu

i została przez lidera wymieniona w formularzu zgłoszeniowym projektu.

10) Pracownik – należy przez to rozumieć pracownika jednostki organizacyjnej Urzędu lub Gminy zaangażowany w proces SBO.

11) System elektroniczny – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do składania, weryfikacji, głosowania projektów SBO.

2. Konsultacje społeczne w sprawie SBO przeprowadza się w odniesieniu do części wydatków z budżetu Miasta. Ich wysokość w drodze zarządzenia określa co roku Prezydent.

3. Celem konsultacji SBO jest bezpośrednie włączenie mieszkańców w proces decydowania o sposobie wydatkowania części budżetu Miasta.

4. Przebieg konsultacji społecznych SBO oraz ewaluację procesu koordynuje Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu.

5. W procesie weryfikacji projektów zgłoszonych do SBO udział biorą jednostki miejskie.

6. Za realizację inwestycji wyłonionych w bezpośrednim głosowaniu odpowiadają jednostki miejskie, zgodnie z dyspozycją Prezydenta.

§3. SBO obejmuje teren Miasta Szczecin i mogą w nim uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Miasta.

§4. Ze środków SBO może być finansowany projekt należący do zadań własnych Miasta, który obejmuje realizację zadania publicznego.

§5.1. Przedmiot projektu powinien być ogólnodostępny i nieodpłatny dla mieszkańców Miasta.

2. Spełnienie warunku ogólnodostępności, oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim mieszkańcom, również tym, którzy nie korzystają z oferty podmiotu administrującego terenem objętym realizacją projektu z SBO.

3. Za spełnienie tego warunku uznaje się udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz przez co najmniej dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22).

4. Za udostępnienie mieszkańcom nie uważa się godzin, w których inwestycja udostępniana jest na wyłączność podmiotom gospodarczym, organizacjom pozarządowym, klubom sportowym oraz innym podmiotom na podstawie odrębnie zawartych z tymi podmiotami umów.

5. W przypadku, gdy wstęp na teren, na którym zrealizowano inwestycję SBO jest biletowany nie stoi to w sprzeczności z zasadą ogólnodostępności, jeżeli sama inwestycja SBO jest udostępniana nieodpłatnie.

§6. Inwestycja SBO jest realizowana na mieniu gminnym.

§ 7. Realizacja inwestycji SBO winna rozpocząć się w roku, którego dotyczy edycja SBO. Przez realizację zadania należy rozumieć między innymi: uzgodnienia, prace projektowe, pozyskanie stosownych pozwoleń, przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy, etap wykonawczy oraz odbiory prac.

§ 8.1. W ramach SBO **nie może** być wykonana inwestycja:

1) której realizacja stoi w sprzeczności z obowiązującymi w Mieście planami, programami i strategiami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

2) jest już uwzględniona w budżecie Miasta, (dotyczy to również projektów Rad Osiedli wprowadzonych do budżetu Miasta), bądź jest zaplanowana na kolejne lata budżetowe;

3) koliduje z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Miasto zadaniem inwestycyjnym;

4) narusza obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;

5) na nieruchomości, która jest obciążona na rzecz osób trzecich, jest przeznaczona do zbycia lub stanowi dla Miasta teren atrakcyjny inwestycyjnie (ekonomicznie lub przestrzennie);

6) polega wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;

7) która nie będzie spełniała kryterium gospodarności, tzn. będzie generowała roczny koszt utrzymania na poziomie ponad 15% wartości realizacji zadania inwestycyjnego oszacowanego przez jednostki miejskie;

8) zakłada wykonanie jednego z etapów inwestycji, która w latach kolejnych będzie wymagała wykonania kolejnych etapów;

9) która nie jest nieodpłatna dla mieszkańców Szczecina;

10) która nie spełnia kryterium ogólnodostępności.

2. Wystąpienie którejkolwiek z powyższych przesłanek spowoduje odrzucenie projektu.

§9.1. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, wulgarne, zostaną odrzucone, a informacje o nich nie będą podlegać publikacji.

2. Jeśli w toku konsultacji SBO lider lub współautorzy projektu naruszają zasady współżycia społecznego, przepisy prawa, prawa osób trzecich, dobra osobiste oraz wizerunek, dobre imię, wszystkie projekty ich autorstwa zostaną odrzucone bez prawa do odwołania, a informacje o nich nie będą podlegać publikacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zespół Opiniujący.

§10. 1. W ramach SBO można zgłaszać projekty o charakterze:

- 1) ogólnomiejskim – realizujące potrzeby mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Szczecina lub w przypadku kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednej dzielnicy Szczecina;
- 2) lokalnym - realizujące potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie. O podziale Miasta na obszary lokalne informuje Prezydent w Zarządzeniu.

2. O tym, czy projekt ma charakter ogólnomiejski czy lokalny decyduje lider, kategoria może być przez niego zmieniona w drodze weryfikacji projektu.

3. W celu uporządkowania projektów SBO utworzone zostaną listy zadań: ogólnomiejskich oraz lokalnych.

§ 11. 1. Pula środków SBO zostanie podzielona w proporcji: 30% środków na projekty w obszarze ogólnomiejskim oraz 70% środków na projekty w obszarze lokalnym.

2. Jeśli w danym obszarze lokalnym, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 2) nie zostanie złożony żaden projekt pula pieniędzy z tego obszaru tworzy rezerwę do wykorzystania w realizacji projektów w danym roku SBO.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§12. 1. Każdy mieszkaniec Miasta może zgłosić nieograniczoną liczbę projektów.

2. Każdy mieszkaniec Miasta może poprzeć nieograniczoną liczbę projektów z zastrzeżeniem §13 ust. 3.

3. Projekty można składać w wersji elektronicznej lub papierowej na formularzu projektu. Zostanie on ogłoszony w zarządzeniu Prezydenta, wraz z informacjami o miejscu i czasie składania projektów.

4. Formularze niespełniające wymogów formalnych, przekazane po terminie, złożone w niewłaściwym miejscu, podlegają odrzuceniu.

5. Projekt zgłaszany jest przez jedną osobę – lidera projektu, który może w formularzu projektu wskazać współautorów.

6. Wszelkie uzgodnienia i zmiany poczynając od weryfikacji projektu po realizację inwestycji dokonywane są z liderem projektu.

7. Lider może pisemnie wyznaczyć do kontaktu osobę spośród współautorów projektu. W tym przypadku wszelkie czynności związane z projektem, o których mowa w ust. 6., dokonywane są z wyznaczonym współautorem.

8. Za treść opisaną w projektach odpowiada lider. Jednostki miejskie odpowiedzialne za weryfikację projektu zastrzegają sobie prawo do ingerowania w nią w celu zapewnienia rzetelnego opisu danego projektu. Wszelkie uzupełnienia w projekcie dokonywane są wyłącznie we współpracy z liderem: przez niego samego lub na jego wniosek przez Pracownika Urzędu.
9. Lider załączając do projektu materiały graficzne, powinien je zanonimizować pod kątem danych osobowych oraz złożyć oświadczenie, że to on jest ich właścicielem, bądź przysługują mu do nich prawa autorskie majątkowe i wyraża zgodę na ich opublikowanie. W przeciwnym wypadku załączniki nie będą publikowane.
10. W przypadku przesłania formularza w formie elektronicznej całkowita wielkość załączników nie może przekraczać 10 MB.
11. W przypadku, gdy lider nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt zostaje odrzucony.
12. Treść formularza elektronicznego można edytować dowolną ilość razy do momentu wysłania projektu do Urzędu.
13. Wszystkie złożone w Urzędzie formularze: elektroniczne i papierowe zostaną opublikowane na stronie internetowej SBO, z zastrzeżeniem §9 oraz §12 ust. 10.
14. Na stronie internetowej SBO publikowane są dane osobowe lidera: imię, nazwisko numer telefonu lub adres e-mail, aby każdy zainteresowany mógł się skontaktować z liderem w sprawie złożonego projektu. Działanie to jest elementem konsultacji społecznych.
15. Lider może w dowolnym momencie wycofać zgłoszony projekt, jednak nie później niż na 10 dni przed dniem głosowania.
16. W kosztach projektu muszą być uwzględnione szacunkowe koszty wykonania dokumentacji projektowej, a w przypadkach wskazanych przez jednostkę miejską również inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do zrealizowania inwestycji.
17. W przypadku projektów zgłaszanych na terenach, które wymagają odpłatnego wyłączenia z produkcji rolnej lub leśnej, sporządzenia dokumentacji

określającej warunki gruntowo-wodne lub wystąpienia zanieczyszczenia gruntu, całkowity koszt tego działania stanowi jedną ze składowych szacunkowych kosztów realizacji inwestycji SBO.

§13. 1. Wraz ze zgłoszeniem projektu w Urzędzie lider musi dostarczyć listę z podpisami mieszkańców Szczecina popierających projekt. Lista musi zawierać co najmniej 10 podpisów. Szablon listy poparcia będzie dostępny wraz z formularzem projektu.

2. W przypadku projektów zgłaszanych elektronicznie oryginał listy poparcia należy zeskanować i załączyć w formie elektronicznej.

3. Do grupy osób, o której mowa w §13 ust. 1 nie wlicza się lidera i współautorów danego projektu.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 14.1. Urząd prowadzi weryfikację projektów pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Weryfikacja odbywa się na podstawie karty weryfikacyjnej, której wzór w zarządzeniu ogłasza Prezydent.

3. Po zakończonej weryfikacji wypełniona karta weryfikacyjna podlega publikacji na stronie internetowej SBO.

4. Na wszystkich etapach weryfikacji lider może zostać wezwany do modyfikacji projektu, jednak nie może ona dotyczyć równocześnie zmiany przedmiotu projektu oraz jego lokalizacji. Termin wnoszenia modyfikacji i poprawek to 3 dni robocze licząc od dnia następnego po wezwaniu.

5. W wyniku weryfikacji kosztów projektu lider może zostać wezwany do jego urealnienia, w tym do uzupełnienia o koszty niezbędne do przeprowadzenia inwestycji.

6. Liderzy projektów zbliżonych zakresem mogą podjąć decyzję o połączeniu ich w jeden projekt, nie później jednak niż do zakończenia procesu weryfikacji merytorycznej projektów.

7. Jeżeli lider nie skorzysta z możliwości naniesienia istotnych poprawek, bez których nie ma możliwości realizacji projektu, jego projekt zostanie odrzucony.

8. W przypadku gdy pracownik jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy jest jednocześnie autorem projektu zgłoszonego do SBO, podlega on wyłączeniu z weryfikacji projektu, którego jest autorem.

§15.1. Kryteria weryfikacji formalnej:

1) Czy formularz zgłoszeniowy został złożony na właściwym formularzu, w terminie oraz we właściwym miejscu określonym przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

2) Czy formularz zawiera wszystkie załączniki, czy załączona została lista poparcia zawierająca podpisy osób popierających projekt.

3) Czy formularz został wypełniony prawidłowo, czy wypełniono w czytelny sposób wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

4) Czy opis zakresu projektu jest jednoznaczny, niebudzący wątpliwości.

5) Czy zostały wskazane informacje o ogólnodostępności i czy nie wzbudzają wątpliwości.

6) Czy projekt został prawidłowo przyporządkowany do obszaru: ogólnomiejskiego lub lokalnego.

7) Czy lider oznaczył lokalizację projektu na mapie w sposób odpowiadający opisowi w formularzu.

8) Czy zatwierdzone zostały obowiązkowe zgody dotyczące przetwarzania danych osobowych.

9) Czy opis projektu nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

10) Czy wartość projektu lokalnego nie przekracza puli środków przeznaczonych dla projektów lokalnych z danego obszaru.

§16. 1. W przypadku stwierdzenia konieczności wniesienia uzupełnień lub poprawek wynikających z zapisów §15, lider wzywany jest przez Pracownika e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania informacji.

2. Jeżeli lider nie usunie w terminie stwierdzonych braków projekt zostanie odrzucony.

§17.1. Kryteria weryfikacji merytorycznej:

- 1) Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa.
- 2) Czy projekt jest zgodny z Wieloletnim Programem Rozwoju Szczecina i Strategią Rozwoju Miasta 2025.
- 3) Czy projekt jest zgodny z zadaniami z własnymi Miasta.
- 4) Czy miejsce realizacji projektu jest zgodne z zapisami §6.
- 5) Czy miejsce realizacji projektu nie zostało przeznaczone na sprzedaż.
- 6) Czy miejsce realizacji projektu jest terenem inwestycyjnym lub stanowi dla Miasta teren atrakcyjny inwestycyjnie (ekonomicznie lub przestrzennie).
- 7) Czy nieruchomość na której ma być realizowany projekt jest obciążona na rzecz osób trzecich.
- 8) Czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub w przypadku braku planu czy jest możliwy do wykonania na podstawie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu.
- 9) Czy istnieją możliwości techniczne realizacji projektu.
- 10) Czy projekt jest możliwy do realizacji w przypadku, gdy dotyczy terenu lub obiektu objętego jedną z form ochrony zabytków.
- 11) Czy projekt koliduje lub ma oddziaływanie na zrealizowane już bądź planowane inwestycje.
- 12) Czy projekt po zrealizowaniu będzie ogólnodostępny dla wszystkich mieszkańców zgodnie z zapisami §5.

13) Czy urealniony w Urzędzie szacunkowy koszt projektu mieści się w kwotach zakładanych dla projektów ogólnomiejskich i lokalnych.

14) Czy realizacja zadania spełnia wymóg gospodarności zgodnie z zapisami §8 ust. 1 pkt 7.

§18. 1. Współpraca z liderem na etapie weryfikacji merytorycznej projektu.

Właściwa jednostka organizacyjna Urzędu lub Gminy kontaktuje się z liderem telefonicznie lub e-mailowo:

- 1) informując o pozytywnym wyniku weryfikacji projektu, bądź
- 2) informując o jego odrzuceniu, w przypadku braku możliwości wprowadzenia zmian tak, żeby projekt mógł być zweryfikowany pozytywnie, bądź
- 3) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, żeby projekt mógł być zweryfikowany pozytywnie.

2. W przypadku konieczności naniesienia zmian w projekcie na poziomie każdej jednostki miejskiej:

- 1) Pracownik podaje przyczyny konieczności wprowadzenia zmian.
- 2) Jeżeli jest to możliwe przedstawia liderowi proponowany zakres zmian.
- 3) Lider może w terminie 3 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich poprzez wiadomość e-mail.
- 4) Pracownik w uzgodnieniu z liderem przygotowuje ostateczną wersję projektu lub udostępnia liderowi edycję projektu w systemie elektronicznym.

3. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia co do zmian w projekcie uznaje się go za odrzucony.

§19. Prace Zespołu Opiniującego.

1. Zespół Opiniujący jest powoływany osobnym Zarządzeniem Prezydenta. W jego skład wchodzi mieszkańcy Szczecina, przedstawiciele organizacji pozarządowych, rad osiedli i Młodzieżowej Rady Miasta.

2. W pracach Zespołu Opiniującego mogą uczestniczyć radni Rady Miasta Szczecin pełniąc wyłącznie funkcje doradcze, bez prawa głosu.
3. Członkowie Zespołu Opiniującego ponownie weryfikują projekty, które pozytywnie przeszły proces lub zostały odrzucone w jednostkach miejskich.
4. Liderzy projektów odrzuconych oraz przedstawiciele jednostek miejskich zaangażowani w proces weryfikacji projektów są zapraszani na spotkania Zespołu Opiniującego.
5. Na wniosek Zespołu Opiniującego lider może nanieść zmiany do projektu, bądź przez wiadomość e-mail zwrócić się do Pracownika o naniesienie zmian w projekcie zgodnie z protokołem ze spotkania Zespołu Opiniującego.
6. Zmiany do projektu należy nanieść w ciągu 3 dni od spotkania Zespołu Opiniującego.
7. Brak wniesienia zmian w terminie skutkuje decyzją o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
8. Po naniesieniu zmian projekt jest ponownie weryfikowany merytorycznie.
9. Zespół Opiniujący może wnioskować o wprowadzenie zmian w projekcie odrzuconym jeden raz w odniesieniu do danego projektu.
10. Zespół Opiniujący może podjąć decyzję o dopuszczeniu lub o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców.
11. Od decyzji o niedopuszczeniu do głosowania przysługuje odwołanie, o czym mowa w §21.
12. Zespół Opiniujący zatwierdza ostateczną listę projektów, które zostaną skierowane do głosowania przez mieszkańców.
13. Lista projektów skierowanych do głosowania przez mieszkańców jest publikowana na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

§20. W przypadku gdy członek Zespołu Opiniującego jest autorem projektu zgłoszonego do SBO, nie bierze on udziału w opiniowaniu projektu, którego jest autorem.

§21. Odwołania.

1. Odwołania dotyczą projektów, które nie zostały niedopuszczone do głosowania przez mieszkańców.
2. Lider może odwołać się od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania w terminie 7 dni od dnia wysłania e-maila z powiadomieniem o negatywnej weryfikacji projektu. Odwołanie nie musi spełniać żadnych wymogów formalnych.
3. Odwołanie zostaje rozpatrzone przez Zespół Opiniujący, który:
 - 1) przyjmuje argumentację lidera i przesyła projekt do ponownej weryfikacji, bądź
 - 2) podtrzymuje decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania; w tym przypadku projekt uznaje się za odrzucony ostatecznie.
4. Po ponownej weryfikacji projektu Zespół Opiniujący podejmuje ostateczną decyzję: o niedopuszczeniu projektu do głosowania przez mieszkańców bądź przyjęciu go na listę do głosowania.
5. Lider w danym projekcie może odwołać się tylko raz.

Rozdział 4.

Głosowanie

§22. 1. Kolejność projektów na listach do głosowania ustalana jest w drodze publicznego losowania.

2. Wyboru projektów dokonuje się w głosowaniu powszechnym.

3. Głosowanie zarządza Prezydent nie wcześniej niż 14 dni od opublikowania list projektów do głosowania.
4. Głosowanie na projekty SBO odbywa się w formie elektronicznej oraz papierowej.
5. Głosowanie elektroniczne obsługiwane jest przez system informatyczny. Głosy można oddawać z dowolnego miejsca o dowolnej porze, w terminie zarządzonym przez Prezydenta zgodnie z ust. 3.
6. Głosowanie za pośrednictwem papierowych kart odbywa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu oraz punktach wyznaczonych przez Biuro Dialogu Obywatelskiego. Pełna lista miejsc publikowana jest na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
7. Prawo do udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Gminy:
 - 1) osoba zameldowana w Szczecinie,
 - 2) osoba, która nie posiada zameldowania w Szczecinie, ale tu mieszka.
8. Głosowanie jest aktem jednorazowym.
9. Mieszkaniec może oddać trzy głosy na projekty ogólnomiejskie oraz trzy głosy na projekty lokalne.
10. Na jeden projekt można oddać tylko jeden głos.
11. Głosowanie na projekty nie jest poddane rejonizacji. Można oddać głos lub głosy na wybrany projekt (projekty) z dowolnej lokalizacji.
12. Głosy oddane za pośrednictwem papierowych kart wprowadzane są do systemu informatycznego obsługującego głosowanie elektroniczne po zakończeniu głosowania.
13. Wyniki głosowania podawane są do publicznej wiadomości niezwłocznie po zsumowaniu w systemie informatycznym głosów oddanych drogą papierową oraz elektroniczną. Publikacja wyników ma miejsce na stronie internetowej SBO oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział 5.

Wybór projektów

- §23. 1. Do realizacji są skierowane projekty, które w danym obszarze: ogólnomiejskim i lokalnym uzyskają największą liczbę głosów - do wyczerpania puli środków w danym obszarze.
2. Wartość jednego projektu lokalnego nie może przekroczyć puli środków przeznaczonych dla projektów lokalnych z danego obszaru.
3. Kwoty niewykorzystane w danym obszarze tworzą rezerwę do wykorzystania w realizacji projektów w danym roku SBO, rozdysponowywaną poczynając od projektu z najwyższym deficytem środków na realizację, aż do wyczerpania rezerwy.
4. Jeżeli kilka projektów uzyska taką samą, najwyższą liczbę głosów, a kwota w obszarze uniemożliwia realizację ich wszystkich, do realizacji skierowany jest projekt wyłoniony w drodze głosowania na posiedzeniu Zespołu Opiniującego.
5. Jeżeli na etapie procedury przetargowej okaże się, że wartość najkorzystniejszej złożonej oferty na realizację inwestycji przekroczy koszty przewidziane dla realizacji projektu Prezydent może odstąpić od realizacji projektu.
6. Z tytułu zgłoszenia projektu do SBO lider nie uzyskuje prawa do jego realizacji. Wybór wykonawcy danego projektu jest dokonywany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 6.

Ewaluacja procesu

§24. Proces SBO podlega corocznej ewaluacji przeprowadzanej przez wyspecjalizowany podmiot niezależny od Urzędu.