

Formularz projektu Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od dnia 31 maja 2022 od godz. 12.00, do dnia 30 czerwca 2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie:

- 1) Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być możliwie krótki, sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach SBO 2023.

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami. **Tytuł powinien zawierać maksymalnie 150 znaków (w tym znaki interpunkcyjne i odstępy międzywyrazowe).**

Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania. Wszystkie tytuły projektów w systemie teleinformatycznym SBO oraz na liście do głosowania będą ujednolicone w zakresie formatowania tekstu.

POPRAWA BEZPIECZEŃSTWA NA UL. TOMASZOWSKIEJ

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach SBO 2023 można składać propozycje projektów o charakterze:

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina;

- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych wskazanym w zarządzeniu Prezydenta.

Szczegółowe informacje na temat kryteriów, jakim powinien odpowiadać projekt znajdują się w Regulaminie SBO.

Proszę wybrać <u>jedną</u> z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X</i>	
Projekt lokalny <i>Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę <u>podać numer obszaru lokalnego</u> zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.</i>	5
Kategoria projektu <i>Wskaż kategorie, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.</i>	Transport, Infrastruktura

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowany będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny, proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

Działka nr 30 z obrębem 3100 przy ul. Tomaszowskiej

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić, jaki wpływ na otoczenie będzie miała realizacja projektu lub jakie korzyści przyniesie lokalnej społeczności.

- Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego i pieszego
- Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego Miasta

6. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Uwaga: Opis projektu nie może wskazywać potencjalnego wykonawcy lub dostawcy.

Działanie ma na celu wybudowanie zatoki parkingowej wzdłuż terenu Społecznej Szkoły Podstawowej oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej zadania oraz przyszłego remontu ul. Tomaszowskiej. Dokumentacja projektowa z uwzględnieniem wymogów wynikających ze wszystkich Zarządzeń Prezydenta i ich konsekwencji.

7. UZASADNIENIE PROJEKTU

Dlaczego warto zrealizować projekt?

Zadanie wpłynie na poprawę bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego i pieszego.

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy i w jaki sposób projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

Uwaga: Korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być nieodpłatne.

W przypadku inwestycji infrastrukturalnych korzystanie z efektów realizacji projektu powinno być umożliwiające wszystkim zainteresowanym mieszkańcom przez co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00) oraz przez co najmniej 10 godzin dziennie w soboty i niedziele (w przedziale czasowym 8:00 - 22:00).

Projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina.

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina w szczególności skorzystają z realizacji projektu.

Wszyscy mieszkańcy Szczecina

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.

Wskazane kwoty zostaną urealnione w procesie weryfikacji.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- **ogólnomiejskich** - 5 256 000 zł

- **lokalnych** - zgodnie z obowiązującym podziałem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1. Przygotowanie dokumentacji projektowej zadania wraz uwzględnieniem wymogów wynikających z Zarządzeń Prezydenta i wynikających z nich konsekwencji	100 000.00 zł
2. Budowa miejsc postojowych wzdłuż ul. Tomaszowskiej	320 000.00 zł
RAZEM	420 000.00 zł

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Uwaga: W procesie weryfikacji nie będą brane pod uwagę dane zawarte na dyskach internetowych lub innych stronach zewnętrznych, gdyż nie stanowią one integralnej części formularza.

Materiały graficzne powinny zostać zanonimizowane pod kątem danych osobowych.

Proszę wymienić składane załączniki:

12. OŚWIADCZENIA

Uwaga: W przypadku gdy liderką/liderem lub współautorką/współautorem projektu, jest osoba, która nie ukończyła 18 lat, wymagane jest oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na udział osoby niepełnoletniej w konsultacjach społecznych dotyczących SBO 2023, które stanowi osobny załącznik do formularza projektu.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin. Infolinia urzędu: 91 424 5000.
Inspektor ochrony danych (IOD)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.

<p>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2023, ewaluacji konsultacji oraz realizacji zadania SBO. Podanie danych jest dobrowolne jednakże ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością wzięcia udziału w konsultacjach SBO.</p> <p>Podstawa prawna:</p> <p>1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, wynikającego z katalogu zadań własnych gminy określonego w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym; 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z uchwałą Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;</p> <p>3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.</p>
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez:</p> <p>1) podmioty zewnętrzne odpowiedzialne za dostarczenie i obsługę systemu teleinformatycznego SBO,</p> <p>2) podmiot odpowiedzialny za przeprowadzenie ewaluacji procesu konsultacji,</p> <p>3) członków Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego SBO 2023,</p> <p>4) jednostki miejskie zaangażowane w realizację projektów.</p>
<p>Pani/ Pana prawa</p>	<p>1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO;</p> <p>2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO;</p> <p>3) prawo do usunięcia danych- art. 17 RODO;</p> <p>4) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO;</p> <p>5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - art. 21 RODO przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania;</p> <p>6) prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).</p>
<p>Zgoda na przetwarzanie danych</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez kontakt za pomocą poczty e-mail z Biurem Dialogu Obywatelskiego: bdo@um.szczecin.pl. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p>