

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia

w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały

Rady Miasta Szczecin

z dnia

Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Miasto Szczecin jest realizacja zadań o charakterze gminnym i powiatowym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta Szczecin i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Miasto Szczecin oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5 a, nakładają na Gminę Miasto Szczecin obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”. Opracowany już po raz czternasty Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę liderów szczecińskich organizacji pozarządowych jak i pracowników Urzędu Miasta Szczecin. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju naszego Miasta. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszym Mieście.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, poz. 395),
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Szczecin,
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego oraz podmioty z nimi ustawowo zrównane, wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 5) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Szczecin,
- 6) **Prezydencie** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 7) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin,
- 8) **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy,
- 9) **Radzie Pożytku** – należy przez to rozumieć Szczecińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
- 10) **BOP** - należy przez to rozumieć Biuro ds. Organizacji Pozarządowych Urzędu,

- 11) **WSS** - należy przez to rozumieć Wydział Spraw Społecznych Urzędu,
- 12) **WK** - należy przez to rozumieć Wydział Kultury Urzędu,
- 13) **WGKiOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu,
- 14) **WS** - należy przez to rozumieć Wydział Sportu Urzędu,
- 15) **WOŚ** - należy przez to rozumieć Wydział Oświaty Urzędu,
- 16) **WIM** - należy przez to rozumieć Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu,
- 17) **WZKiOL** - należy przez to rozumieć Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Urzędu,
- 18) **WOiB** - należy przez to rozumieć Wydział Obsługi Inwestorów i Biznesu Urzędu,
- 19) **BPM** - należy przez to rozumieć Biuro Prezydenta Miasta Urzędu.
- 20) **WUiAB** – należy przez to rozumieć Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu,
- 21) **WInf** – należy przez to rozumieć Wydział Informatyki Urzędu.

2. Program realizuje Politykę Miasta Szczecina wobec Organizacji działających na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

3. Program jest elementem długofalowej Strategii Rozwoju Miasta Szczecina, zwłaszcza w zakresie realizacji Polityki rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, a także innych polityk branżowych, w których podmiotami są Organizacje.

Rozdział 2.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

CELE PROGRAMU

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest wspólne podejmowanie działań przez Miasto oraz Organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców Szczecina.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw instytucji i organizacji non-profit, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) rozwijanie samorządności i edukacji obywatelskiej,
- 4) wspieranie działań prospołecznych, wolontarystycznych i filantropijnych,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) promowanie współpracy, w tym w relacjach Miasto - Obywatel,
- 7) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a Organizacjami,
- 8) kształtowanie wizerunku Miasta na forum ogólnopolskim poprzez wszechstronne wspieranie działalności Organizacji,
- 9) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych Organizacji,
- 10) wzmacnianie pozycji Organizacji i zapewnianie im równych szans w realizacji zadań publicznych, przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 11) wzmacnianie potencjału Organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstawania nowych Organizacji.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Miasta z Organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Miasta z Organizacjami realizowana będzie w następujących formach finansowych i pozafinansowych:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych, w tym na www.szczecin.pl/bop i www.platany.org lub www.platany.szczecin.pl a także za pośrednictwem Newslettera BOP oraz mediów lokalnych,
 - b) partycypację przedstawicieli Organizacji w działaniach programowych Rady i Urzędu,
 - c) organizację Walnego Spotkania Sprawozdawczego Organizacji Pozarządowych,
 - d) współdziałanie z Radą Organizacji Mniejszości Narodowych i Etnicznych,
 - e) wydawanie publikacji dotyczących Organizacji.
- 3) konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych oraz propozycji priorytetowych zadań publicznych na kolejny rok,
- 4) tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, w tym kontynuacja działań w ramach:
 - a) Rady Pożytku,
 - b) Powiatowej Społecznej Rady do Spraw Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie,
 - c) Prezydenckiej Rady Kultury,
 - d) Komisji ds. przydziału pracowni artystycznych,
 - e) Rady Sportu,
 - f) Rady ds. Seniorów.
- 5) udostępniania lokali i nieruchomości, a także sal i pomieszczeń, na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego,
- 6) użyczenie sal szkoleniowych znajdujących się w zasobach Urzędu,
- 7) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,
- 8) promocji działalności Organizacji poprzez: prowadzenie bazy danych o Organizacjach na stronach internetowych Miasta, organizowanie akcji np. „Niewiele trzeba by czuć się lepiej. Wystarczy 1%” w miesiącach od stycznia do kwietnia 2017 roku i spotkań np. Szczecińskiego Spotkania Organizacji Pozarządowych „Pod Platanami” w czerwcu 2017 roku, „Gali Obywatelskiej” podsumowującej rok współpracy Miasta z Organizacjami w grudniu 2017 roku,
- 9) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami i organami administracji publicznej szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego,
- 10) inicjacji i rozwoju nowych form współpracy z Organizacjami z zagranicy oraz udzielanie pomocy w kontynuowaniu istniejącej współpracy międzynarodowej,
- 11) organizacji szkoleń,
- 12) opiniowania działalności Organizacji oraz udzielania rekomendacji,

13) udzielania pożyczek dla Organizacji ze Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Spółka z o.o. na cel realizacji projektów ważnych dla Miasta, dla realizacji których niezbędne jest prefinansowanie.

2. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 2 pkt 2 Ustawy, prowadzi na stronie internetowej BOP rubrykę aktualności, a także rozsyła do Organizacji w każdy piątek newsletter, który zawiera najważniejsze informacje dotyczące działalności Organizacji. Informacje zamieszczane w rubryce aktualności i newsletterze pochodzą głównie od partnerów BOP, w szczególności: dwóch centrów wspierania Organizacji, centrum wolontariatu, ośrodków wsparcia ekonomii społecznej, Sekretariatu ds. Młodzieży Województwa Zachodniopomorskiego, Wydziału Współpracy Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego.

3. Organizacje zainteresowane podjęciem współpracy z Miastem oprócz tradycyjnej formy listownej mogą kierować propozycje współpracy oraz informacje o swojej działalności: imprezach, koncertach, spotkaniach, festynach, sympozjach, konferencjach itp. drogą mailową do BOP na adres: bop@um.szczecin.pl celem ich dalszego rozpropagowania.

4. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy prowadzi działalność wszechstronnie wspomagającą sektor pozarządowy poprzez prowadzenie centrum wspierania Organizacji. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

5. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji i innych instytucji oraz obywateli poprzez prowadzenie centrum wolontariatu. Działalność ta prowadzona jest jako zadanie publiczne przez Organizacje wyłonione w drodze Konkursu.

6. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 5 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu wkładów własnych. Organizacje zainteresowane uzyskaniem wkładu własnego do funduszy zewnętrznych zobowiązane są udziału w Konkursie, którego dysponentem jest BOP.

7. Urząd, kierując się zapisami art. 5 ust. 8 Ustawy, prowadzi działalność wspomagającą względem Organizacji poprzez prowadzenie funduszu pożyczkowego. Organizacje zainteresowane uzyskaniem pożyczki mogą korzystać z funduszu, którego dysponentem jest Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o.

ZAKRES PODMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 5. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) Rada i jej Komisje, a w szczególności Komisja ds. Inicjatyw Społecznych - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- 2) Prezydent - w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę oraz w zakresie inicjowania nowych projektów służących rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego na terenie Miasta,
- 3) Urząd – w zakresie realizacji szczegółowych celów Programu,
- 4) Organizacje bez względu na siedzibę - w zakresie realizacji oraz inicjowania zadań publicznych na terenie Szczecina lub dla jego mieszkańców.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 6. W roku 2017 Miasto współpracować będzie z Organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także podjąć następujące działania służące rozwojowi społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) upowszechnianie działań związanych z tematyką Europejskiego Roku 2017, ustanowionego przez Parlament Europejski,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu w Szczecinie,
- 3) prowadzenie dwóch centrów wspierania Organizacji,

- 4) prace zmierzające do pełnej unifikacji przepisów prawa lokalnego w zakresie dotyczącym Organizacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. W roku 2017 Miasto uznaje za priorytetowe zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-33 Ustawy.

ZADANIA PUBLICZNE PRZEWIDZIANE DO ZLECANIA ORGANIZACJOM W 2017 ROKU

§ 8. 1. W roku 2017 Miasto planuje zlecać realizację zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli:

- 1) w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ratownictwo i ochrona ludności (art. 4 ust. 1 pkt 23 Ustawy)	Ochotnicze Straże Pożarne (zadanie zlecane w trybie ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej)	150.000	WZKiOL
	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych	590.000	WZKiOL
	Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych podczas Regat The Tall Ship Races 2017	150.000	WZKiOL

- 2) w obszarze edukacji i nauki:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa Zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt 15 Ustawy)	Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2017 roku.	70.000	WOŚ
	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej w 2017 roku.	300.000	WOŚ

Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie (art. 4 ust. 1 pkt 14 Ustawy)	Program aktywizacji szczecińskiej młodzieży szkolnej (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	60.000	WOŚ
	Działania edukacyjno-wychowawcze na rzecz dzieci i młodzieży ze szczecińskich szkół (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	10.000	WOŚ

3) w obszarze gospodarki komunalnej:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego (art. 4 ust. 1 pkt 18 Ustawy)	Sterylizacja i kastracja kotów wolno żyjących	16.000	WGKiOŚ
	Pomoc lekarsko-weterynaryjna dla kotów wolno żyjących	25.000	WGKiOŚ

4) w obszarze kultury fizycznej, turystyki i rekreacji:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt 17 Ustawy)	Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez podmioty realizujące zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, które: - uzyskały punkty we współzawodnictwie sportowym - nie uzyskały punktów we współzawodnictwie sportowym - uczniowskie kluby sportowe	2.600.000	WS
		560.000	
		400.000	
	Organizacja imprez sportowych na terenie Miasta Szczecin	1.000.000	WS

	Program wsparcia sportu profesjonalnego:		
	- sporty indywidualne	370.000	WS
	- dyscypliny halowe	5.200.000	
	- w dyscyplinach olimpijskich w sportach wodnych	600.000	
- wspieranie piłki nożnej	1.300.000		
	Program przygotowań olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych	400.000	WS
	The Tall Ships Races 2017	230.000	WS
	Organizacja imprez i działań sportowo-rekreacyjnych i turystycznych (ew. część z przeznaczeniem na dofinansowanie w trybie małych dotacji)	20.000	WOś

5) w obszarze kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (art. 4 ust. 1 pkt 5 Ustawy)	Wspieranie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	15.000	BOP
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt 16 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w zakresie kultury, sztuki w Szczecinie	1.850.000	WK
	Prowadzenie Inkubatora dla Organizacji działających w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	330.000	BOP
Działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych (art. 4 ust. 1 pkt 29 Ustawy)	Ochrona dziedzictwa narodowego w aspekcie organizacji pozarządowych skupiających kombatantów oraz	65.000	BOP

	osoby będące ofiarami represji wojennych i okresu powojennego		
--	---	--	--

6) w obszarze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób (art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy)	Rehabilitacja społeczna osób bezdomnych	1.000.000	WSS
	Zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wymagającym stałego wsparcia ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność	830.000	WSS
	Posiłek dla potrzebujących	1.018.200	WSS
	Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej wybranymi świadczeniami rzeczowymi w postaci oferowania nieodpłatnie artykułów żywnościowych, odzieży, artykułów higienicznych, możliwości kąpieli	54.000	WSS
	Prowadzenie Dziennego Domu „Senior – WIGOR” usytuowanego w lokalach przy ul. Królowej Jadwigi 45c 45a w Szczecinie	213.625	WSS
	Prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej oraz Klubu Seniora przy ul. Młodzieży Polskiej 28 w Szczecinie	332.040	WSS
	Integracja i aktywizacja osób starszych – prowadzenie Klubów Seniora	690.000	WSS
	Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez dofinansowanie miejsc w Mieszkanii Chronionym (aneks do umowy)	180.000	WSS
	Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób Niepełnosprawnych Intelaktualnie (aneksy do umów)	807.688	WSS

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej (art. 4 ust. 1 pkt 1a Ustawy)	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	1.897.625	WSS
	Utworzenie i prowadzenie nowych placówek wsparcia dziennego	216.000	WSS
	Zapewnienie opieki i wychowania dzieciom w placówkach opiekuńczo – wychowawczych typu socjalizacyjnego	550.000	WSS
	Prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego	1.123.658	WSS
	Prowadzenie grup wsparcia, wspieranie procesu usamodzielnienia osób dorastających w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Szczecina	149.000	WSS
	Prowadzenie szkół rodziców	40.000	WSS
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 2 Ustawy)	Prowadzenie Centrum Integracji Społecznej	401.760	WSS
Ochrona i promocja zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt 6 Ustawy)	Opieka paliatywna	58.200	WSS
	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna dla osób bezdomnych i nieubezpieczonych	60.000	WSS
Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 ust. 1 pkt 7 Ustawy)	Organizowanie i rozwijanie różnorodnych form wsparcia oraz działań o charakterze aktywizującym i integracyjnym na rzecz osób niepełnosprawnych	325.000	WSS
	Wczesna rehabilitacja dzieci niepełnosprawnych oraz prowadzenie systemu wsparcia dla ich rodzin	200.000	WSS

	Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno-rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych	270.000	WSS
	Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej	195.000	WSS
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt 32 Ustawy)	Terapia i psychoterapia indywidualna i grupowa skierowana do użytkowników narkotyków: osób uzależnionych i przyjmujących narkotyki w sposób szkodliwy oraz ich bliskich	170.000	WSS
	Wdrażanie i kontynuacja programów z zakresu profilaktyki selektywnej skierowanych do osób zagrożonych narkomanią: dzieci, młodzieży i dorosłych	100.000	WSS
	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii	80.000	WSS
	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez prowadzenie klubu abstynenta na terenie Gminy Miasto Szczecin	170.000	WSS
	Organizacja działań profilaktycznych (w szczególności zajęć edukacyjnych, kulturalno – oświatowych i sportowych) dla mieszkańców Szczecina jako forma zagospodarowania czasu wolnego, alternatywy wobec nudy i stosowania substancji psychoaktywnych	200.000	WSS
	Profilaktyka selektywna prowadzona na rzecz dzieci i młodzieży – osób, które cechuje wysoka ekspozycja na czynniki ryzyka w odniesieniu do problemu alkoholowego	80.000	WSS

	Profilaktyka i wsparcie na rzecz rodzin oraz dzieci zagrożonych i dotkniętych Płodowym Zespołem Alkoholowym (skrót FAS)	90.000	WSS
	Organizacja wycieczki letniego z elementami profilaktyki uzależnień, przeciwdziałania przemocy, terapii wspomagającej rozwój dziecka dla dzieci z rodzin objętych pomocą Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie i środowisk rodzicielstwa zastępczego	850.000	WSS
	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w wykonywaniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w tym rodziny z problemem przemocy	251.000	WSS

7) w obszarze rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa (art. 4 ust. 1 pkt 1b Ustawy)	Nieodpłatna pomoc prawna	1.001.664	BOP
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych (art. 4 ust. 1 pkt 13 Ustawy)	Organizacja Forum „Współdecydowanie” – II Porozumienie dla Szczecina	15.000	BOP
	Program wsparcia małych ulepszeń miejskich	30.000	BOP
	Bony rozwojowe dla Organizacji	20.000	BOP
Udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 4 ust. 1 pkt 22a Ustawy)	Prowadzenie Biura Porad Obywatelskich	70.000	BOP

Promocja i organizacja wolontariatu (art. 4 ust. 1 pkt 27 Ustawy)	Prowadzenie Centrum Wolontariatu	90.000	BOP
Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 Ustawy (art. 4 ust. 1 pkt 33 Ustawy)	Przygotowanie i realizacja projektów, cennych inicjatyw, które będą miały pozytywny wpływ na wizerunek Miasta, na realizację których organizacje pozyskiwać będą środki ze źródeł zewnętrznych	172.000	BOP
	Prowadzenie Centrum Wspierania Organizacji	160.000	BOP
	Przygotowanie i realizacja konferencji, seminariów, spotkań, imprez, wydarzeń, przedsięwzięć i działań w ramach Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych (XI edycja) oraz spotkania kończącego TIP – Spotkania Organizacji Pozarządowych POD PLATANAMI (XVI edycja)	110.000	BOP
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego – Lokalnego Centrum Aktywności Obywatelskiej w Szczecinie	50.000	BOP

8) w obszarze wspierania rozwoju gospodarczego:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (art. 4 ust. 1 pkt 11 Ustawy)	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie wspierania aktywizacji gospodarczej zaniedbanych rejonów miasta Szczecina oraz promocji przedsiębiorczości	90.000	WOliB
	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie przygotowania do prowadzenia działalności gospodarczej w Unii Europejskiej	70.000	WOliB

	Promocja zatrudnienia i aktywizacji osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy w zakresie dofinansowania organizacji imprez promujących nowe miejsca pracy i formy zatrudnienia w mieście Szczecinie wśród osób bezrobotnych oraz absolwentów szkół ponadgimnazjalnych i uczelni.	50.000	WOiB
--	---	--------	------

9) w obszarze rewitalizacji:

Obszar zadania z art. 4 Ustawy	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
Rewitalizacja (art. 4 ust. 1 pkt 32a Ustawy)	Prowadzenie punktu konsultacyjnego na terenie obszaru rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”	80.000	WUiAB
	Przygotowanie i realizacja programu animacji społecznej w procesie rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja obszaru przestrzeni publicznej i zabudowy śródmiejskiego odcinka Alei Wojska Polskiego w Szczecinie”	50.000	WUiAB

2. W roku 2017 Miasto planuje wesprzeć aktywnych mieszkańców w ramach Inicjatywy lokalnej, realizowanej na podstawie art. 19 b Ustawy w kwocie 50.000 złotych (wydział odpowiedzialny BOP).

3. Ponadto, w roku 2017 Miasto zamierza wesprzeć inicjatywy lokalne przejawiane przez mieszkańców w ramach Programu Społecznych Inicjatyw Lokalnych w kwocie 700 000 złotych (wydział odpowiedzialny WIM).

4. W roku 2017 Miasto planuje przeznaczyć rezerwę na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielać dotacji w trybie pozakonkursowym, zgodnie z informacją przedstawioną w poniższej tabeli:

Rezerwa na organizację Konkursów ogłaszanych z inicjatywy własnej oraz udzielanie dotacji w trybie pozakonkursowym	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Wydział odpowiedzialny
	240.000	WS
	10.000	WOś
	50.000	BOP
	10.000	WGKiOŚ
	150.000	WK
	100 000	WSS
	30.000	BPM
	5.000	WInf

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 10. 1. Wysokość środków planowanych na realizację Programu w roku 2017 to kwota **31.567.460 złotych**, przy czym ostateczne kwoty przeznaczone na realizację zadań, o których mowa w § 8 będą znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta Szczecin na rok 2017.

2. Miasto dołoży wszelkich starań, aby ogłosić otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w terminie do 30 listopada 2016 roku.

3. Miasto dołoży wszelkich starań przy ogłaszaniu otwartych konkursów ofert na 2017 rok, by kierować się zasadą zlecenia zadań w formie powierzenia, gdy dotyczą one zadań własnych Miasta.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Miasto zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W trybie konkursowym Prezydent zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.

2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji BOP tworzy stały zespół reprezentantów.

3. Komisję zwołuje i przewodniczy jej pracom Przewodniczący.

4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.

5. W skład Komisji, liczącej nie mniej niż 6 osób oraz nie więcej niż 10 osób, wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu, w tym przedstawiciele:

- a) Dysponenta, z których jeden pełni funkcję Przewodniczącego – nie mniej niż 2 osoby,
- b) BOP, z których jeden pełni funkcję Sekretarza bez prawa głosu – 2 osoby,

2) Przedstawiciele Organizacji – nie mniej niż 2 osoby.

6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków z powołanego składu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.

8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.

9. Każdy z Członków Komisji, a także osoby z głosem doradczym zobowiązane są do złożenia oświadczenia. Zaistnienie jakiegokolwiek z przesłanek, o których mowa w oświadczeniu, powoduje wyłączenie Członka z prac Komisji.

10. W przypadku wyłączenia Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcję Przewodniczącego obejmuje ten z Członków Komisji, który zajmuje najwyższe stanowisko służbowe w wydziale/biurze Dysponenta.

11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Dysponent za pośrednictwem BOP występuje o zmianę składu Komisji.

12. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.

13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:

- 1) Listę obecności;
- 2) Oświadczenia Członków;
- 3) Protokół z prac Komisji;
- 4) Karty oceny ofert.

14. Komisja rekomenduje oferty Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta.

15. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia BOP.

Rozdział 3. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE** **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały w BOP w czerwcu 2016 roku.

2. Harmonogram prac nad projektem Programu został przygotowany w BOP i zakładał następujące terminy:

- a) zgłaszanie propozycji do projektu Programu przez Wydziały i Biura Urzędu (do 15 lipca 2016 roku),
- b) przygotowanie projektu Roczno Programu Współpracy (do 29 sierpnia 2016 roku),
- c) konsultacje społeczne projektu Roczno Programu Współpracy z Radą Pożytku, Organizacjami i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy w formie badania opinii Organizacji poprzez umieszczenie projektu Programu na stronie internetowej Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej na adres: bop@um.szczecin.pl oraz w formie zebrań z Organizacjami i przedstawicielami Organizacji, wchodzącymi w skład Rady Pożytku (od 22 września do 05 października 2016 roku),
- d) przedłożenie projektu Programu Przewodniczącemu Rady (do 24 października 2016 roku),
- e) przyjęcie Uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok (do 30 listopada 2016 roku).

3. Harmonogram prac nad przygotowaniem projektu Programu został opublikowany na stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Projekt Programu został opublikowany na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w sierpniu 2016 roku.

5. Po uchwaleniu przez Radę Uchwały w sprawie Programu zostanie ona opublikowana na stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. Zainteresowane osoby i instytucje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu bezpośrednio do BOP.

§ 14. Oceny realizacji Programu dokonuje BOP poprzez sporządzenie Raportu z jego realizacji w roku 2018.

§ 15. Raport zawiera:

- 1) statystyczne ujęcie struktury organizacji działających na terenie Miasta,
- 2) ocenę realizacji form współpracy m.in. poprzez przedstawienie wskaźników efektywności realizacji Programu,
- 3) ewaluację realizacji Programu.

§ 16. Za wskaźniki efektywności realizacji Programu w roku 2017 przyjmuje się:

- 1) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 2) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 3) liczbę umów wieloletnich zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbę otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę małych dotacji,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji na realizację zadań publicznych:
 - w trybie otwartych konkursów ofert,
 - w trybie małych dotacji,
 - w innych trybach, aniżeli wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) ilość aktualności umieszczonych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej,
- 8) ilość konsultacji z Organizacjami,
- 9) ilość udostępnionych nieruchomości i lokali dla Organizacji,
- 10) ilość ankiet weryfikacyjnych wypełnionych i zwróconych przez Organizacje do BOP,
- 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w stosunku do kwot zaplanowanych.

§ 17. 1. Raport przedkładać jest Prezydentowi w terminie do 15 maja 2018 roku.

2. Prezydent przekazuje Raport Przewodniczącemu Rady w terminie do 31 maja 2018 roku.

3. Raport jest publikowany na miejskiej stronie internetowej www.szczecin.pl/bop oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 31 maja 2018 roku.